

OŠ „STANOVI“

Rine Aras 3, Zadar

Klasa: 602-01/14-01/282

Ur.broj: 2198/01-24/14-01

Zadar, 3.7.2014. godine

Javni naručitelj Osnovna škola Stanovi, Rine Aras 3, Zadar dana 3.7.2014. godine objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13,) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti se provodi sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Klasa:003-06/14-01/17,Urbroj:21998/01-24/14-01 od 13. ožujka 2014.godine.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl.13. zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br.90/11, 83/13,143/13).

1. Naziv javnog naručitelja :

Osnovna škola Stanovi, Rine Aras 3, Zadar OIB:61092070644

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je **zamjena vanjske stolarije –VI faza** sukladno priloženom Troškovniku.

3. Evidencijski broj nabave: BP 1/14

4. Procijenjena vrijednost nabave: 195.984,00 kuna

5. Kriterij za odabir ponude: najpovoljnija cijena

6. Način izvršenja:s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnim radovima.

7. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8. Mjesto izvršenja: Zadar, Rine Aras 3.

9. Rok izvršenja : 30 radnih dana od dana uvođenja u posao

10. Uvjeti isključenja i traženi dokazi sposobnosti

10.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

a) dokaz o nekažnjavanju – potrebno je priložiti izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu.

b) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

10.2. Dokazi o sposobnosti ponuditelja:

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

a) dokaz pravne i poslovne sposobnosti – potrebno je priložiti:

- ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, koja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu.

b) dokaz tehničke i stručne sposobnosti – potrebno je priložiti popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu treba priložiti potvrdu o urednom izvršenju najmanje jednog ugovora čiji je predmet isti ili slični predmetu nabave, a čija vrijednost iznosi minimalno 195.000,00 kuna (bez PDV-a).

10.3. Jamstva

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 10. stavka 1. točke 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12) na iznos od 10.000,00 kuna (slovima: deset tisuća kuna). Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude.

11. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici.

Prije donošenja Odluke o odabiru, javni naručitelj zatražit će od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.)

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- popunjeni troškovnik
- ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

12. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude: **9. srpnja 2014.godine (srijeda) do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

13. Način dostavljanja ponuda i adresa :

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: OSNOVNA ŠKOLA STANOVI, RINE ARAS 3, 23000 Zadar, s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE– zamjena vanjske stolarije –VI faza, evid. broj BP- 1/14“.

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

14. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje nakon primitka računa u roku do 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja privremenih i okončane situacije.

16. Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora u troškovniku predmeta nabave nuditi jedinične i ukupne cijene na način kako je to određeno u ponudbenom troškovniku.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

17. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):

Tajnik škole:

Božena Marušić, dipl.iur

telefon: 023/224-230, telefaks: 023/224-230, e-mail: uprava@os-stanovi-zd.skole.hr

18. Obavijesti o rezultatima:

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 10 od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

19. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: .

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskim stranicama naručitelja **3.7.2014. godine.**

Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda. Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

Prilog:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju

OBRAZAC- PONUDBENI LIST

1. **Naručitelj:** Osnovna škola Stanovi, Rine Aras 3, Zadar OIB: 61092070644

2. Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona/ Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

3. **Predmet nabave:** Zamjena vanjske stolarije –VI faza,

evid. broj nabave BP 1/14

4. **Cijena ponude** (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

5. **Rok valjanosti ponude** je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

M. P.

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ponuditelja)

Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2014. godine

OBRAZAC- IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Kojom

ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za
zastupanje)

U _____, _____ 2014. godine

* **Napomena:**

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika