

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

GRAD ZADAR

*Osnovna škola Stanovi*

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

---

**ŠKOLSKA GODINA 2016./2017.**



ZADAR, rujan 2016.

# SADRŽAJ

## Osnovni podaci o školi

### 1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o školskom području
- 1.2. Prostorni uvjeti
  - 1.2.1. Unutarnji školski prostor
- 1.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama
- 1.4. Knjižni fond škole
- 1.5. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

### 2. Zaposleni radnici u školi u šk. godini 2016./2017.

- 2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Asistenti u nastavi
- 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.3. Podaci o administrativnoj tehničkoj službi

### 3. Organizacija rada

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 3.2. Organizacija smjena
- 3.3. Godišnji kalendar rada

### 4. Godišnji nastavni plan i program rada škole

- 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (Redovna nastava)
- 4.2. Plan učeničkih izleta i ekskurzija
- 4.3. Plan izborne nastave
- 4.4. Primjereni program školovanja po razredima i oblicima rada
- 4.5. Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave
- 4.6. Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija
  - 4.7.1. Izvannastavne aktivnosti – razredna nastava
  - 4.7.2. Izvannastavne aktivnosti – predmetna nastava
  - 4.7.3. Projekti
- 4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
- 4.9. Informacije učitelja za roditelje u šk. godini 2016./2017.

### 5. Plan kulturne i javne djelatnosti

- 5.1. Profesionalna orijentacija
- 5.2. Plan skrbi škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika

## **6. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja**

- 6.1. Stručna usavršavanja u školi
  - 6.1.1. Voditelji stručnih aktiva
- 6.2. Oblici usavršavanja izvan škole
  - 6.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
  - 6.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 6.3. Ostala stručna osposobljavanja i usavršavanja

## **7. Plan rada stručnih tijela, stručnih suradnika i organa upravljanja**

- 7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 7.2. Plan rada Razrednih vijeća
- 7.3. Plan rada Vijeća roditelja
  - 7.3.1. Plan rada Vijeća učenika
- 7.4. Plan rada Školskog odbora
- 7.5. Plan nabave opreme i kapitalnoga (investicijskog) ulaganja u 2017. godini
- 7.6. Plan i program rada ravnatelja
- 7.7. Godišnji plan i program defektologa – stručnog suradnika
- 7.8. Godišnji plan i program psihologa
- 7.9. Godišnji plan i program rada pedagoga
- 7.10. Godišnji plan i program rada knjižničara
- 7.11. Plan rada tajnika
- 7.12. Plan rada voditelja računovodstva

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>Osnovna škola STANOVI</b>
<b>Adresa škole:</b>	Rine Aras 3
<b>Županija:</b>	Zadarska
<b>Telefonski broj:</b>	023 / 212 - 095
<b>Broj telefaksa:</b>	023 / 317 - 080
<b>Internetska pošta:</b>	bozena.marusic@os-stanovi-zd.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-stanovi-zd.skole.hr/">http://os-stanovi-zd.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	13-107-001
<b>Matični broj škole:</b>	03134032
<b>OIB:</b>	61092070644
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	
<b>Škola vježbaonica za:</b>	Škola je vježbaonica za studente razredne nastave, engleskog, talijanskog i njemačkog jezika, TZK, geografije, psihologije i pedagogije.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Markica Perić, prof.
<b>Voditelj smjene:</b>	-----
<b>Voditelj područne škole:</b>	-----
<b>Broj učenika:</b>	604
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	338
<b>Broj uč. u predmetnoj nastavi:</b>	266
<b>Broj uč. s teškoćama u razvoju:</b>	41
<b>Broj uč. u produženom boravku:</b>	62
<b>Broj učenika putnika:</b>	6
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	28
<b>Broj razr. odjela u matičnoj školi:</b>	26
<b>Broj razr. odjela u područnoj školi:</b>	2
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	12
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	1. od 8,00-13,10, 2. od 14,00 do 19,10 sati,
<b>Broj radnika:</b>	64
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	27
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	16
<b>Broj učitelja u prod. boravku:</b>	2
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	16
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	/
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	8
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	
<b>Broj računala u školi:</b>	77

<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	4
<b>Broj općih učionica:</b>	16
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

Temeljem čl.28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 61. Statuta Osnovne škole "Stanovi", Rine Aras 3, Zadar, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016.godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. Podaci o školskom području**

Matičnu Osnovnu školu Stanovi pohađaju učenici čije upisno područje obuhvaća Stanove i Jazine 2.

U područnoj školi Crno nastavu pohađaju učenici od **I.** do **IV.** razreda, u jednomčistom razrednom odjelu (1. razred) te jednom kombiniranom razrednom odjelu (kombinacija 2. i 3. razred)

Crno je od škole Stanovi udaljeno 4,5 km pa učenici od **V.** do **VIII.** razreda do škole putuju redovitom autobusnom linijom

U matičnoj školi nastava se odvija u dvije smjene: „A“ i „B“ .

U školi su organizirane i dvije odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda.

Više dominiraju obiteljske kuće, a manje stambene zgrade, osobito na području Stanova. Prometnice su uske i nepregledne, većinom bez nogostupa i nedovoljno osvijetljene.

Škola je vježbaonica za studente razredne nastave, engleskog, talijanskog i njemačkog jezika, TZK, geografije, psihologije i pedagogije.

#### **1.2. Prostorni uvjeti**

##### **1.2.1. Unutarnji školski prostor**

Unutarnji školski prostor sastoji se od prostranog ulaznog hodnika te 20 učionica razredne i predmetne nastave. Na ljeto 2015. godine zgrada je djelomično renovirana. Promijenjena su vrata na učionicama predmetne nastave, obojani su hodnici i kabineti. Svi sanitarni čvorovi su renovirani. U sportskoj dvorani parketi su obnovljeni i lakirani. Na ljeto 2016. renoviran je strop u školskom holu. Lakirano je 6 učionica razredne nastave, knjižnica te posebni razredni odjel.

12 učionica predmetne nastave dostatno je za rad u jednoj smjeni, a 8 učionica za razrednu nastavu nije dostatno pa se razredna nastava odvija u dvije smjene: jutarnjoj i popodnevnoj.

TABLIČNI PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG  
PROSTORA I NJEGOVA NAMJENA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	8	461, 6	
Hrvatski jezik	2	11,10	1
Likovna kultura	1	76,92	1
Glazbena kultura	1	72,54	1
Vjeronauk			
Strani jezik	1	64,00	1
Matematika	2	117, 10	1
Biologija i kemija	1	92,00	1
Fizika	1	92,00	1
Povijest i geografija	1	58, 00	1
Tehnička kultura	2	127, 00	2
Informatika	1	41,93	
<b>OSTALO</b>			
Dvorana za TZK	1	523, 26	
Produženi boravak	1		
Knjižnica	1	51, 60	
Zbornica	1	29,98	
Uredi	5	249,66	
Školska kuhinja	1	35,52	
Radionica za školske majstore	1	29,98	
<b>PODRUČNA ŠKOLA CRNO</b>	4	220	

**1.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama:**

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>		<b>STANJE</b>
Audiooprema:	CD player	13
	Školski razglas	1
	Veliki zvučnici	2
	Diktafon	2
Videoprema i fotooprema:	Kamera	1
	Fotoaparata	4
Informatička oprema:	PC računala	77
	Prijenosna računala	21
	Skener	4
	Printer	5
Ostala oprema:	LCD projektor	27
	DVD projektor	5
	Televizor	14
	Pametne ploče	3
	Fotokopirni aparat	5
	Projektno platno	27

**1.4. Knjižni fond škole:**

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	10 057
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	
Književna djela	
Stručna literatura za učitelje	1690
Ostalo	
<b>U K U P N O</b>	<b>11747</b>

**1.5. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Ocjena stanja</b>
1. Zelene površine	1,200	Većim dijelom zadovoljava
2. Školski vrt – cvijetnjak i voćnjak	615	Jako dobro uređeni
3. Športsko igralište	3,350	Djelomično uređeno
4. Dvorište za razrednu nastavu	1,504	Uređeno, popločano, omeđeno zelenom živicom, zasađeno travom i cvijećem
<b>U K U P N O</b>	<b>6, 696</b>	



**Napomena:** Nedostaje dvorište za učenike predmetne nastave. U tu svrhu koristimo ograđeno školsko igralište na kojem učenici borave u vrijeme velikog odmora.

## 2. Zaposleni radnici u školi u šk. godini 2016./2017.

### 2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima

	IME I PREZIME	Struka	Stupanj	PREDMET	NAPOMENA
1.	Ana Paleka	Učiteljica	VII	Raz.nast. (1.a)	-----
2.	Zvijezdana Barić	Učiteljica	VII	Raz.nast. (1.b)	mentorica
3.	Antonija Kožul	Učiteljica	VII	Raz.nast. (1.c.)	
4.	Suzana Phillips	Učiteljica	VII	Raz.nast.(2.a)	mentorica
5.	Nada Glavan	Učiteljica	VII	Raz.nast.(2.b)	savjetnica
6.	Antonija Jurica	Učiteljica	VII	Raz.nast.(2.c)	
7.	Tamara M. Rimanić	Učiteljica	VII	Raz.nast.(3.a)	
8.	Milena Rudić	Učiteljica	VI	Raz.nast (3.b)	mentorica
9.	Ana Stošić	Učiteljica	VI	Raz.nast (3.c)	-----
10.	Katarina Zubčić	Učiteljica	VI	Raz.nast (3.d)	
11.	Marijana Jakičević	Učiteljica	VII	Raz.nast.(4.a.)	
12.	Vanja Kalac	Učiteljica	VII	Raz.nast.(4.b)	-----
13.	Katica Kalmeta	Učiteljica	VII	Raz.nast.(4.c)	savjetnica
14.	Ana Ribić	Učiteljica	VII	Raz.nast.(4.d)	-----
15.	Deni Končurat	Učiteljica	VI	Raz.nast.(I.PO Crno)	PO Crno
16.	Nevena Jurjević	Učiteljica	VI	Raz.nast.(II.-III.PO Crno)	PO Crno
17.	Mariza Katuša	Učiteljica	VII	Hrvatski jez.	----
18.	Slavica Kovač	Učiteljica	VII	Hrvatski jez.	savjetnica
19.	Željka Perica*	Učiteljica	VII	Hrvatski jez.	
20.	Magdalena Miočić	Učiteljica	VI	Glazbena kul.	----
21.	Boris Žuža	Učiteljica	VII	Likovna kult.	OŠZ.O.*
22.	Alis Fiala Peričić	Učiteljica	VII	Engleski jezik	savjetnica
23.	Sonja Kazija	Učiteljica	VI	Engleski jezik	---
24.	Sandra Perić	Učiteljica	VI	Eng. /Tal. jezik	---
25.	Marijana Stručić	Učiteljica	VII	Engleski jezik	
26.	Vesna Goja	Učiteljica	VI	Matematika	savjetnica
27.	Lucija Parić	Učiteljica	VI	Matematika	---
28.	Josipa Čuka	Učiteljica	VII	Matematika	---
29.	Danijela Nekić	Učiteljica	VII	Tehn.k	---
30.	Jelena Torbarina	Učiteljica	VII	Fizika	
31.	Antonija Jović	Učiteljica	VII	Biolog-Kemija	---
32.	Jadranka Mašina	Učiteljica	VI	Biolog.Kemija	---
33.	Josip Ino Vitali	Učitelj	VII	Povijest-Zem.	---
34.	Zdenko Sikirić	Učitelj	VII	Povijest-Zem.	---
35.	Visković Ivo*	Učitelj	VII	Povijest	Preko/Biograd*
36.	Miroslav Čačić	Učitelj	VII	Tjelesna kul.	---
37.	Marinko Bilić	Učitelj	VII	Tjelesna kul.	OŠ Z.O.*
38.	Diana Karamarko	Učiteljica	VII	Vjeronauk	----
39.	Sonja Špadić	Vjerouč.	VII	Vjeronauk	OŠ Z.O.*

40.	Cecilija Pedić	Vjerouč.	VII	Vjeronauk	----
41.	Željka Zrilić*	Učiteljica	VII	Njemački jezik	OŠ Z.O. *
42.	Kristina Rudan*	Učiteljica	VII	Njemački jezik	
43.	Sibijana Oršolić	Učiteljica	VII	Talijanski jezik	
44.	Dalibor Korpak	Učitelj	VI	Informatika	----
45.	Ivana Vulić	Edu. reh.	VII	Posebna skupina	----
46.	Ivana Vučetić**	Učiteljica	VII	Voditelj prod. boravka	Grad *
47.	Marija Jaklin**	Učiteljica	VII	Voditelj prod. boravka	Grad*

\*41. OŠ Z.O. - dopuna satnice u OŠ Zadarski otoci

\* 35 OŠ V.Klarin, Preko i Biograd, - dopuna satnice

\*\* 46 i 47 Financira grad Zadar

\*42. Na određeno vrijeme do realizacije natječaja

### 2.1.1. Asistenti u nastavi

	IME I PREZIME	Struka	Stupanj
1.	Ivan Knežević	Maturant gimnazije	V
2.	Snježana Kulušić	Turistički tehničar	V
3.	Ina Končurat	Mag.prim.educ.	VII
4.	Lara Čerimagić	Mag.ped.i soc.	VII
5.	Ines Zdravković	Učitelj razredne nastave	VII
6.	Ana Sinovčić	Prof. tal. i soc.	VII
7.	Jasna Vrsaljko	Prof. engleskog i talijanskog jezika.	VII
8.	Željka Dušević	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VII

### 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	IME I PREZIME	Struka	Stupanj	Radno mjesto
1.	Markica Perić	Prof.hrv.j.	VII	Ravnatelj
2.	Vedran Mijolović	Prof.geograf.i ped.	VII	Pedagog
3.	Anita Petrić	Dipl.soc.ped.	VII	Defektologinja
4.	Nives Barišić	Dipl. psiholog	VII	Psihologinja
5.	Božena Ivankov	Dipl. knjižničar	VII	Knjižničarka

U OŠ Stanovi se na inicijativu Grada Zadra realizira rano učenje stranog jezika. Odabran je talijanski jezik i već treću godinu realiziramo nastavu u 7 skupina po dva sata. Skupine vodi profesorica Dijana Krivić Juravić.

**2.3. Podaci o administrativnoj i tehničkoj službi**

	<b>IME I PREZIME</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Božena Marušić	Dipl. pravnik	VII	Tajnica
2.	Jasna Kosović	Fin.rač.rad.	V	Blagajnica
3.	Ivan Zrilić	Ličilac	KV	Domar
4.	Mila Bucić	Radnica	NKV	Spremačica
5.	Milena Knežević	Radnica	SSS	Spremačica
6.	Ana Pušić	Radnica	NKV	Spremačica
7.	Helena Smokrović	Radnica	NKV	Spremačica
8.	Zorka Peruza	Radnica	KV	Spremačica
9.	Neda Radaš	Radnica	KV	Spremačica
10.	Marija Biljan	Kuharica	SSS	Kuharica
11.	Maja Matak	Tkalac	SSS -KV	Spremačica

### 3. Organizacija rada

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Učenika po raz. odjel.	S V E G A	Odjela	Dječaka	Djevojčica	Darovitih	Po prilagodnom i individualiziranom	Ime i prezime razredna
1.a.	28			15	13			Ana Paleka
1.b.	26			13	13		1PP	Zvezdana Barić
1.c.	28			14	14			Antonia Kožul
<b>1. raz.</b>		<b>82</b>	<b>3</b>	<b>42</b>	<b>40</b>			
2.a	24			13	11		1PP	Suzana Phillips
2.b	24			13	11			Nada Glavan
2.c	27			14	13			Antonija Jurica
<b>2.raz.</b>		<b>75</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>35</b>			
3.a	19			8	11		1 PP; 1IP	Tamara Maroja Rimanić
3.b	22			10	12			Milena Rudić
3.c	22			13	9		1 IP	Ana Stošić
3.d.	21			13	8		2 PP	Katarina Zubčić
<b>3.raz.</b>		<b>84</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>40</b>			
4.a	19			10	9		2 IP	Marijana Jakičević
4.b	20			10	10		1 IP 1 PP	Vanja Kalac
4.c	22			10	12		2IP	Katica Kalmeta
4.d.	23			13	10		4IP	Ana Ribič
<b>4.raz.</b>		<b>84</b>	<b>4</b>	<b>43</b>	<b>41</b>			
I.	5			3	2			DeniKončurat
II./III	8			7	1		3PP	Nevena Jurjević
<b>PŠ CRNO</b>		<b>13</b>	<b>2</b>	10	9			
5.A	24			15	9	2	2IP 1PP	Novi učitelj HJ
5.B	25			10	15	4	1IP	Antonija Jović
5.C	25			14	11	2	2IP 1PP	Josip Ino Vitali
<b>5.raz.</b>		<b>74</b>	<b>3</b>	<b>39</b>	<b>35</b>			
6.A	19			10	9	3		Mariza Katuša
6.B	20			11	9	2	1PP	Zdenko Sikirić
6.C	21			9	12	4		Sandra Perić
<b>6.raz</b>		<b>60</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			
7.A	19			9	10	4	1IP	Boris Žuža
7.B	22			7	15	4		Sonja Špadić
7.C	21			10	11	2	1PP	Magdalena Miočić
<b>7raz.</b>		<b>62</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>36</b>			
8.A	24			12	12	2	1PP	Josipa Čuka
8.B	23			13	10	6	1IP	Miroslav Čačić
8.C	23			15	8	6	3IP 1PP	Cecilija Pedić
<b>8raz.</b>		<b>70</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>30</b>			
<b>POOS</b>	5		1					
<b>Ukupno</b>		<b>604</b>	<b>28</b>			<b>24</b>	<b>20</b>	
<b>Ukupno s PŠ +POOS</b>		<b>609</b>	<b>29</b>					

### 3.2. Organizacija smjena

**Razredna nastava** izvodi se u dvije smjene koje se mijenjaju po tjednima:

- 1.Odjeli koji su uvijek ujutro (zbog produženog booravka) : 1. a c; 2. c; 3.d. od 8,00 do 12,30
- 2.Odjeli koji se izmjenjuju po smjenama: 1.b; 2.a., b. 3. a, b, c, 4. a, b, c, d,. od 8,00 do 12,30 i od 14,00 do 19,10

**Predmetna nastava** organizirana je samo u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 13,10 sati :  
5.ABC; 6.ABC; 7.ABC; 8.ABC (12. razrednih odjela)

Izborna nastava stranih jezika (talijanski i njemački) i informatikeorganizirana je u poslijepodnevnoj smjeni, a samo nekoliko grupa u sklopu smjene.Nastava vjeronauka izvodi se u okviru rasporeda redovite nastave jer je pohađaju gotovo svi učenici.

### 3.3. Godišnji kalendar rada

Školska godina 2016./2017. započela je 1. rujna, a nastavna 5. rujna 2017. te traje do 14. lipnja 2017. godine. /ukupno 181 nastavni dan.  
Prvo obrazovno razdoblje traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016. godine.  
Drugo obrazovno razdoblje traje od 12. siječnja do 14. lipnja 2017.

#### Učenički odmori

- Zimski odmor učenika traje od 27. prosinca 2016. do 11. siječnja 2017. godine. (posljednji dan nastave u prvom polugodištu je 23. prosinca, a prvi dan nastave u drugom polugodištu je 12. siječnja).
- Proletni odmor učenika započinje 13. travnja 2017. , a završava 21. travnja
- Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. godine.

#### Državni praznici i blagdani

Dan neovisnosti	8.listopada. 2016.
Svi Sveti	1. studeni 2016.
Božić	25. prosinac 2016.
Uskrs	16. travanj 2017.
Uskrsni ponedjeljak	17. travanj 2017.
Praznik rada	1. svibnja 2017.
Tijelovo	15. lipanj 2017.
Dan antifašističke borbe	22. lipnja 2017.
Dan državnosti	25. lipnja 2017.

#### Nenastavni dani

Dan škole – lipanj 2017. godine  
Dan izvannastavnih aktivnosti – lipanj 2017. godine

**Kalendar rada**

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 5. rujna do 23. prosinca 2016.	IX.	22	20		
	X.	21	21	8.10. Dan neovisnosti	
	XI.	21	21	1.11. Svi sveti	
	XII.	21	17	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan	
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>79</b>		<b>Zimski odmor učenika od 24.12.2016. do 11.1.2017. godine</b>
<b>II. polugodište</b> od 12. siječnja do 14. lipnja 2017.	I.	21	14	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	
	II.	20	20		
	III.	23	23		
	IV.	19	13	16. 4. Uskrs 17.4. Uskrsni ponedjeljak	<b>Proljetni odmor učenika od 13. travnja do 21. travnja 2017. godine</b>
	V.	22	22	1.5. Praznik rada	
	VI.	20	10	15.6. Tijelovo 22.6. Dan antif. borbe	Dan izvannastavnih aktivnosti Dan škole
	VII.	5			
	VIII.	8		5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika gospa	<b>Ljetni odmor učenika Od 16.6.2017. do -</b>
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>114</b>	<b>103</b>		
<b>UKUPNO:</b>		<b>223</b>	<b>181 (-2)</b>		

## Planirani poslovi po mjesecima

### **R u j a n: 20 nastavnih dana**

#### **5. rujna – početak nastave godine**

Do 29. rujna održati sjednice: Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog vijeća (donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole).

Sjednice RV-a 5. razreda – prijenos informacija učiteljica RN učiteljima PN

Održavanje stručnih aktiva/predmetni kurikulum, kriteriji ocjenjivanja, plan stručnog usavršavanja i okvirni vremenik pismenih provjera znanja/

Održavanje roditeljskih sastanaka

Obilježavanje Međunarodnog dana bez automobila i aktivnosti u svezi sigurnosti učenika u prometu, posebno prvaša – prometna sekcija

### **L i s t o p a d: 21 nastavni dan**

#### **5. listopada Svjetski dan učitelja**

5. listopada - odlazak učitelja na stručni izlet.

**8. listopada Dan neovisnosti** (učitelji povijesti i grupa povjesničara u suradnji s razrednicima)

**12. - 16. listopada Dani kruha** – prigodno obilježavanje

Održati sastanak školskog Eko odbora

Održati sastanak Vijeća učenika

### **S t u d e n i: 21 nastavni dan**

1. studenog Svi sveti, blagdan

17. studenog Svjetski dan nepušača- prigodno obilježavanje

**18. studenog Dan sjećanja na Vukovar** – prigodno obilježavanje

20. studenog Međunarodni dan djece

**24. studenoga Sveti Krševan, Dan grada Zadra** – prigodno obilježavanje

Zadnji tjedan u mjesecu održati Povjerenstvo, stručne skupove i RV radi timskog planiranja i izrade planova za prosinac.

### **P r o s i n a c: 17 nastavnih dana**

3. prosinca Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (organiziranje humanitarnih aktivnosti učenika, učitelja i roditelja u školi i izvan škole)

**6. prosinca Sveti Nikola** – prigodno obilježavanje

13. prosinca Sv. Lucija

Održati sjednicu razrednih vijeća na kraju polugodišta

**23. prosinca 2016** - izvođenje prigodnog božićnog programa

Podjela izvješća o polugodišnjem uspjehu učenika

**27. prosinca** – započinje zimski odmor učenika

### **S i j e č a n j: 14 nastavnih dana**

12. siječnja – početak 2. polugodišta

Održati sjednicu Učiteljskog vijeća (osvrst na polugodišnji uspjeh po predmetima i mjere unapređenja)  
Održati stručne skupove i RV zbog izrade planova za siječanj te detaljni osvrst na način rada i realizaciju planiranih sadržaja.  
Održati sastanak Vijeća roditelja.  
Održati sastanak školskog EKO-odbora.  
Održati sastanak Vijeća učenika.  
Pripreme za školska, gradska i županijska natjecanja učenika

### **V e l j a č a : 20 nastavni dan**

Provedba učeničkih natjecanja  
Akcija čišćenja cvijetnjaka, školskog vrta i okoliša  
**14. veljače Valentinovo** – prigodno obilježavanje  
Sudjelovanje na Dječjem gradskom karnevalu.(učitelji razredne nast.)  
Zadnji tjedan u veljači sastanak Povjerenstva tima za kvalitetu, stručnih skupova i RV zbog planiranja za ožujak.  
**Dani hrvatskog jezika** – prigodno obilježavanje

### **O ž u j a k : 23 nastavnih dana**

Učenička natjecanja.  
Uređenje školskog vrta i okoliša škole.  
**22.ožujka.Svjetski dan voda**(prigodni pano geografa, biologa i Eko družine.  
Sjednica Učiteljskog vijeća.  
Održavanje Povjerenstva, stručnih skupova i RV radi izrade planova za travanj.

### **T r a v a n j : 13 nastavni dan**

2.travnja - Međunarodni dan dječje knjige  
Učenička natjecanja.  
**16. travnja Uskrs**  
**17. travnja Uskrsni ponedjeljak**  
**13. travnja – 21. travnja** – proljetni odmor učenika  
**22. travnja Dan planeta Zemlje** – prigodno obilježavanje u suradnji s Planinarskim društvom i Zadarskim sveučilištem  
Obrezivanje zelene živice i ukrasnog grmlja te sadnja sezonskog cvijeća.  
Održavanje Povjerenstva, stručnih skupova i RV radi izrade planova za svibanj.

### **S v i b a n j : 22 nastavni dan**

**1. svibnja Praznik rada** – blagdan  
Učenička natjecanje, susreti i smotre  
Sjednica Učiteljskog vijeća  
**14. svibnja Majčin dan** (prigodni likovni i literarni radovi uređenje panoa)  
Pripreme izleta i ekskurzija  
Zadnji tjedan sastanak Povjerenstva stručnih skupova i RV radi izrade planova za lipanj.  
Pripreme za proslavu Dana škole i Dana izvannastavnih aktivnosti



## **L i p a n j : 10 nastavnih dana**

**Početak lipnja Dan izvannastavnih aktivnosti na Poluotoku- nenastavni dan**

### **Proslava Dana škole –nenastavni dan**

Svečana podjela diploma učenicima, učenicima generacije i mentorima za izvrsne rezultate.

**14. lipnja-** zadnji nastavni dan.

Sjednica RV od 1. do 4. razreda.

Sjednica RV od 5. do 8. razreda i podjela

Izvješća učenicima s nedovoljnim ocjenama.

Sjednica Učiteljskog vijeća (uspjeh učenika na kraju redovite nastavne godine, pohvale i nagrade učenika, razmatranje možebitnih žalbi roditelja na ocjene učenika).

Unošenje ocjena i uspjeh učenika u e-maticu i ispis svjedodžaba nakon pregleda točnosti podataka u imeniku, matičnoj knjizi i svjedodžaba te potpisivanje istih .

Sjednica Učiteljskog vijeća za možebitne žalbe roditelja

Svečana podjela svjedodžaba osmašima.

Popravni ispiti-

Razredno vijeće nakon popravnih ispita

Sjednica Učiteljskog vijeća

Podjela učeničkih svjedodžbi učenicima od 1- 7. razreda.

## **S r p a n j :**

Stručni aktivni, predmetna nastava

Održavanje školskih aktiva,razredna nastava

3. srpnja sjednica Učiteljskog vijeća.

Razmatranje možebitnih žalbi roditelja na ocjene učenika.

Dogovor o provođenju popravnih ispita u kolovozu-ispitna povjerenstva.

Podjela Rješenja o godišnjim odmorima učitelja.

## **K o l o v o z :**

24. kolovoza - dolazak na posao nakon godišnjeg odmora.

Popravni ispiti drugi rok.

Sjednica RV nakon popravnih ispita.

Sjednica Učiteljskog vijeća (možebitni prigovori roditelja na ocjene,uspjeh učenika na kraju šk. godine);

Izvještaj o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole

Izvještaj o radu u protekloj školskoj godini i rezultati samovrjednovanja škole

Ustroj rada u sljedećoj školskoj godini i raspored sati.

## 4. Godišnji nastavni plan i program rada škole

### 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednimodjelima (redovna nastava)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	525	5	525	5	700	5	700	5	525	5	525	4	420	4	420	38	4340
Likovna kultura	1	105	1	105	1	140	1	140	1	105	1	105	1	105	1	105	8	910
Glazbena kultura	1	105	1	105	1	140	1	140	1	105	1	105	1	105	1	105	8	910
Engleski jezik	2	210	2	210	2	280	2	280	3	315	3	315	3	315	3	315	20	2240
Matematika	4	420	4	420	4	560	4	560	4	420	4	420	4	420	4	420	32	3640
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	157,5	2	210	-	-	-	-	3,5	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	210	2	210	4	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	210	2	210	4	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	210	2	210	4	420
Priroda i društvo	2	210	2	210	2	280	3	420	-	-	-	-	-	-	-	-	9	1120
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	210	2	210	2	210	2	210	8	840
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	157,5	2	210	2	210	2	210	7,5	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	105	1	105	1	105	1	105	4	420
Tjelesna i zdr. kultura	3	210	3	210	3	280	2	280	2	210	2	210	2	210	2	210	19	1820
<b>UKUPNO:</b>	18	1785	18	1785	18	2380	18	2520	22	2310	23	2505	26	2730	26	2730	18, 655	

**4.2. Plan učeničkih izleta i ekskurzija**

Jednodnevni izleti učenika V.-VII. r. se planiraju realizirati tijekom mjeseca svibnja 2017. godine.

Trodnevna ekskurzija učenika VIII. razreda također se planira održati tijekom mjeseca svibnja 2017. godine.

U Godišnjem planu i programu rada su neke odrednice, a detaljnija razrada je u Školskom kurikulumu.

<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Način realizacije</b>
Poluotok Grada Zadar: obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti, autobusnog kolodvora i putničke luke. Vatrogasni dom, Narodni i arheološki muzej, Muzej antičkoga stakla Gradska knjižnica Meteorološka postaja Kino i Kazalište. Odlazak u prirodu.	Sve učiteljice razredne nastave i učenici. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, susret s prirodnom i kulturnom okolinom te ljudima koji u njoj žive i rade. Uočavanje promjena u prirodi	Terenska nastava
Grad nin, solana	Učiteljice i učenici prvog razreda i učiteljica i učenici 1. Razreda PO Crno	Izlet (obilazak, promatranje, razgledavanje)
SOKOLARSKI CENTAR, PAKOVO SELO	Učiteljice i učenici drugog razreda, učiteljica i učenici 2. I 3. Razreda PO Crno	Izlet (obilazak, promatranje, razgledavanje)
OTOK PAG	Učiteljice i učenici trećeg razreda	Let (obilazak, promatranje, razgledavanje)
ZAGREB, VARAŽDIN, TRAKOŠĆAN, KRAPINA	Učiteljice i učenici četvrtog razreda	Ekskurzija (obilazak, promatranje, razgledavanje)
Odlazak na snijeg - mukinje	Učiteljice i učenici u razrednoj nastavi	Jednodnevni Izlet na snijeg, izvanučionična nastava.
Posjet Glagoljaškoj ulici kod crkve sv. Ivana na Relji	Učiteljica hrvatskoga jezika: Slavica Kovač	Razgovor sa župnikom crkve svetog Ivana Krstitelja.
Jednodnevni izlet učenika 5. Razreda u Šibenik i na rijeku Krku	Ino Josip Vitali Antonija Jović učenici i roditelji. Povjerenstvo za izlete, Turistička agencija, lokalni vodič.	Razgledavanje i promatranje, razgovor i slušanje, snimanje i razgledavanje snimljenoga materijala na CD-u i fotografijama.
Terenska nastava učenika Sedmog razreda: Posjet Muzeju stakla u Zadru.	Razrednici sedmih razreda. kustos Muzeja stakla,	Razgledavanje izložaka. Slušanje izlaganja o

	učenici, učitelj povijesti.	izložcima.
Jednodnevni izlet učenika 6. Razreda U Šibenik, Zlarin, Solaris.	Marina Perović, Zdenko Sikirić i Sandra Perić učenici i roditelji – povjerenici za izlete, turistička agencija, učitelji povijesti, geografije, hrvatskog jezika	Izlet (obilazak, promatranje, razgledavanje) Obilazak prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti; razgovor, slušanje, animacija.
Jednodnevni izlet učenika 7. Razreda u rab.	Sonja Špadić, Magdalena Miočić, Boris Žuža, učenici i roditelji -povjerenici za izlete, turistička agencija, učitelji povijesti, zemljopisa, hrvatskog jezika	Izlet (obilazak, promatranje, razgledavanje) Obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti; razgovor, slušanje, animacija.
Trodnevna ekskurzija učenika 8. Razreda u Italiju-Gardaland	Razrednici osmih razreda: Josipa Čuka, Miroslav Čačić i Cecilija Pedić	Ekskurzija (obilazak, promatranje, razgledavanje)
Terenska nastava učenika 8. Razreda U Vukovar.	Razredniciosmih razreda: Josipa Čuka, Miroslav Čačić i Cecilija Pedić Učenici i roditelji. Učitelji povijesti, geografije, vjeronauka. Članovi Povjerenstva za izlete. Turistička Agencija i vodič.	Terenska nastava
Ekskurzija u Italiju za učenike koji pohađaju talijanski kao izborni predmet.	Učenici koji pohađaju izbornu nastavu iz talijanskog jezika. Roditelji, članovi povjerenstva za izlete i turistička agencija.	Ekskurzija (obilazak, promatranje, razgledavanje)
Terenska nastava posebnog razrednog odjela: Posjet muzeju; obilazak autobusnog kolodvora i putničke luke, Vatrogasni dom, Gradska knjižnica Kino i kazalište Odlazak u prirodo.	Učiteljica posebnog razrednog odjela, asistenti i učenici  s	Terenska nastava
Poludnevni izlet u Nacionalni park Paklenica za učenike posebnog razrednog odjela.	Učiteljica posebnog razrednog odjela, asistenti i učenici	Izlet (šetnja i razgledavanje)

**NAPOMENA:** Moguće je organizirati jednodnevni izlet na snijeg prema želji učenika i uz prethodnu suglasnost roditelja.

Izvršitelji: razrednici i učitelji TZK, roditelji, liječnici

#### 4.3. Plan izborne nastave

Naziv Programa	Razred	Ime Izvršitelja	Sati tjedno	Broj učenika	Sati godišnje
Vjeronauk	1ABC; 2AB; 3ABC; 4ABC	Diana Karamarko	2	po zaduženju	70
Vjeronauk	CRNO 1,2/3; 2C; 3D; 4D; 5ABC; 7AC; 8C	Cecilija Pedić	2	po zaduženju	70
Vjeronauk	7B;8AB; 5ABC	Sonja Špadić	2	po zaduženju	70
Informatika	5.r.(3 grupe) 6.r. (2 grupe) 7. r.(2 grupe) 8.r.(2 grupe)	Dalibor Korpak	2	po zaduženju	70
Talijanski jezik	4.r. (2 grupe) PO Crno (1 grupa) V. (1 grupa) VI. ( 2 grupe)	Sibijana Oršolić	2	po zaduženju	70
Talijanski jezik	6.r. (1 grupa) 7.r. (2 grupe) 8.r. (2 grupe)	Sandra Perić	2	po zaduženju	70
Njemački jezik	2 grupe 8. i 7. r.	Kristina Rudan	2	po zaduženju	70
Njemački jezik	6 SKUPINA ostali razredi	Željka Zrilić	2	po zaduženju	70

#### 4.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani postupak (čl.5 Pravilnika)	-	-	2	9	5	-	1	4	21
Prilagodba sadržaja (čl. 6. Pravilnika)	1	1	6	1	2	1	1	2	15
Posebni program	-	1	-	-	1	-	1	2	5

#### 4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrv./Mat.	1.A.	1	35	Ana Paleka
2.	Hrv./Mat.	1.B.	1	35	Zvezdana Barić
3.	Hrv./Mat.	1.C.	1	35	Antonija Kožul
4.	Hrv./Mat.	2.A.	1	35	Suzana Phillips
5.	Hrv./Mat.	2.B.	1	35	Nada Glavan
6.	Hrv./Mat.	2. C.	1	35	Antonija Jurica
7.	Hrv./Mat.	3.A.	1	35	Tamara M. Rimanić
8.	Hrv./Mat.	3.B.	1	35	Milena Rudić
9.	Hrv./Mat.	3.C.	1	35	Ana Stošić
10.	Hrv./Mat.	3.D.	1	35	Katarina Zubčić
11.	Hrv./Mat.	4.A.	1	35	Marijana Jakičević
12.	Hrv./Mat.	4.B.	1	35	Vanja Kalac
13.	Hrv./Mat.	4.C.	1	35	Katica Kalmeta
14.	Hrv./Mat.	4.D.	1	35	Ana Ribić
15.	Hrv./Mat.	PO CRNO 1.r.	1	35	Deni Končurat
16.	Hrv./Mat.	PO CRNO 2/3 r.	1	35	Nevena Jurjević
17.	<b>UKUPNO I –IV.</b>		<b>16</b>	<b>560</b>	
18.	Hrvatski jezik		1	36	Mariza Katuša
19.	Matematika		1	36	Josipa Čuka
20.	Matematika		2	72	Vesna Goja
21.	Engleski jezik		1	36	Sandra Perić
22.	Engleski jezik		1	36	Sonja Kazija
23.	Engleski jezik		1	36	Alis Peričić Fiala
24.	Povijest/Zemljopis		1	36	Zdenko Sikirić

25.	Povijest/Zemljopis		1	36	Josip Ino Vitali
26.	Kem. /Biol.		1	36	Jadranka Mašina
27.	<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>10</b>	<b>360</b>	

#### 4.6. Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave

Red. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrv./Mat.	1.A.	1	35	Ana Paleka
2.	Hrv./Mat.	1.B.	1	35	Zvezdana Barić
3.	Hrv./Mat.	1.C.	1	35	Antonija Kožul
4.	Hrv./Mat.	2.A.	1	35	Suzana Phillips
5.	Hrv./Mat.	2.B.	1	35	Nada Glavan
6.	Hrv./Mat.	2. C.	1	35	Antonija Jurica
7.	Hrv./Mat.	3.A.	1	35	Tamara M. Rimanić
8.	Hrv./Mat.	3.B.	1	35	Milena Rudić
9.	Hrv./Mat.	3.C.	1	35	Ana Stošić
10.	Hrv./Mat.	3.D.	1	35	Katarina Zubčić
11.	Hrv./Mat.	4.A.	1	35	Marijana Jakičević
12.	Hrv./Mat.	4.B.	1	35	Vanja Kalac
13.	Hrv./Mat.	4.C.	1	35	Katica Kalmeta
14.	Hrv./Mat.	4.D.	1	35	Ana Ribić
15.	Hrv./Mat.	PO CRNO 1.r.	1	35	Deni Končurat
16.	Hrv./Mat.	PO CRNO 2/3 r.	1	35	Nevena Jurjević
17.	<b>UKUPNO I –IV.</b>		<b>15</b>	<b>525</b>	
18.	Hrvatski jezik		1	35	Mariza Katuša
19.	Hrvatski jezik		1	35	Željka Perica
20.	Engleski jezik		1	35	Marijana Stručić
21.	Engleski jezik		1	35	Alis Peričić Fiala
22.	Engleski jezik		1	35	Sandra Perić
23.	Geografija.		1	35	Josip Ino Vitali
24.	Biologija		1	35	Jadranka Mašina
	<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>7</b>	<b>210</b>	

#### BROJ UČENIKA UKLJUČENIH U IZBORNU NASTAVU

Izborni predmeti	Broj učenika
------------------	--------------

Vjeronauk	581
Informatika	130
Talijanski jezik	162
Njemački jezik	122

#### 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

##### 4.7.1. Izvannastavne aktivnosti – razredna nastava

Naziv aktivnosti	Broj sati tjedno	Učitelj/-ica
Recitatorska skupina	1	Nada Glavan
Recitatorska skupina	1	Tamara Maroja Rimanić
Dramska skupina	1	Vanja Kalac
Dramska skupina	1	Ana Paleka
Filmska skupina	1	Suzana Phillips
Ritmično-plesna skupina	1	Zvezdana Barić
Enigmatska skupina	1	Ana Stošić
Likovna skupina	1	Suzana Phillips
Likovna skupina	1	Deni Končurat
Likovna skupina	1	Milena Rudić
Likovna skupina	1	Katarina Zubčić
Likovna skupina	1	Katica Kalmeta
Mali pjevački zbor	1	Antonija Jurica
Mali pjevački zbor	1	Ana Ribič
Plesna skupina	1	Milena Rudić
Kreativna radionica	1	Nevena Jurjević
Kreativna radionica	1	Marijana Jakičević
<b>UKUPNO:</b>	<b>17</b>	

##### 4.7.2. Izvannastavne aktivnosti – predmetna nastava

Naziv aktivnosti	Broj sati tjedno	Učitelj/-ica
Filmska družina	2	Slavica Kovač/Nova učit. HJ.
Dramska družina	2	Diana Karamarko
Literarna družina	2	Učiteljica hrvatskog jezika
Novinarska skupina/šk. list	2	Slavica Kovač
Instrumentalni sastav	2	Magdalena Miočić
Pjevački zbor	2	Magdalena Miočić
Prometna sekcija	2	Dalibor Korpak
Mladi tehničari	2	Danijela Nekić/Jelena Torbarina
Mladi knjižničari	2	Božena Ivankov
Badminton	1	Miroslav Čačić
Atletika	1	Miroslav Čačić
Odbojka	1	Miroslav Čačić
Skijanje	1	Miroslav Čačić
Košarka	1	Marinko Bilić



Nogomet	1	Marinko Bilić
Šah	1	Zdenko Sikirić
Školski športski klub	2	Miroslav Čačić
<b>UKUPNO:</b>	<b>27</b>	

#### 4.7.3. Projekti

<b>Projekti</b>	<b>Koordinatori</b>
Moja škola Eko škola	Jadranka Mašina
Najljepši školski vrt	Jadranska Mašina
Obnovimo stare igre	Učiteljice razredne nastave
Provođenje mjera sigurnosti	Vedran Mijolović
Večer matematike	Ana Ribić/Ana Stošić
Školski preventivni program	Razrednici, stručna služba. Koordinator Anita Petrić, socijalni pedagog.
Trening životnih vještina	Razrednici 6. i 7. razreda, Nives Barišić. Koordinator Anita Petrić, soc.pedagog
CAP program	Ana Paleka i Antonija Kožul, Koordinator Nives Barišić, psiholog
Poticanje pozitivnog razvoja djece putem emocionalnog opismenjavanja	Nives Barišić, voditeljica Učiteljice četvrtih razreda.
Kako uspješnije učiti	Učenici petih razreda. Roditelji učenika petih razreda, Anita Petrić, soc. Pedagog, Nives Barišić, psiholog
Mala filozofija	Nives Barišić, psiholog Učenici trećih razreda
Program provođenja mjera sigurnosti	Pedagog, učitelji, tehničko osoblje, članovi SRS, zaštitar.
Školski vrt	Jadranka Mašina koordinatorica projekta, mladi vrtlari, vrtlarica i tehničko osoblje.
Eko projekt	Antonija Jović, koordinatorica projekta, učenici.
Večer matematike	Učiteljica matematike: Josipa Čuka Učenici od 5 do 8 razreda i roditelji.
Klokan bez granica	Učiteljica matematike: Josipa Čuka Učenici od 5 do 8 razreda i roditelji.
Drevni izumi	Zdenko Sikirić, prof. geografije i povijesti Učenici 5. razreda
Učenje kroz igru – Kviz „potjera“	Zdenko Sikirić, prof. geografije i povijesti Učenici 6. razreda
Dogodilo se na današnji dan	Zdenko Sikirić, prof. geografije i povijesti Učenici 7. razreda
Povijest hrvatskog sabora	Josip Ino Vitali, prof. geografije i povijesti

	Učenici 8. razreda
Gradovi europske	Učenici sedmih razreda i učitelj geografije Zdenko Sikirić, prof.
Hrvatski narodni preporod	Ivo Visković, prof. povijesti Učenici 7. Razreda.

#### 4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika			Voditelj
	I.-IV.	V.-VIII.	UKUPNO	
Nogomet	45	25	70	Jure Perković Siniša Bogdanović
Košarka	18	18	36	Roko Đerđa Ante Zrilić
Odbojka	0	30	30	
Atletika	13	8	21	
Rukomet	5	16	21	Miroslav Čaćić
Boks	1	3	4	
Taekwondo	7	9	16	
Gimnastika	26	2	28	
Vaterpolo	5	4	9	
Jedrenje	4	4	8	
Skokovi u vodu	4	2	6	
Plivanje	25	8	33	Edgar Nimac
Tenis	2	7	9	
Džudo	0	1	1	
Biciklizam	0	1	1	
Veslanje	0	1	1	
Jahanje	0	2	2	
Badminton	1	1	2	
Balet	7	1	8	
Folklor	0	1	1	
Dramska – glumačka	2	4	6	
Glazbena škola	9	17	26	
Crkveni zbor	0	3	3	
Šk. stranih jezika	0	3	3	
Matematičari	0	4	4	
Ples	6	8	14	

#### 4.9. Informacije učitelja za roditelje u šk. godini 2016./2017.

OŠ STANOVI - ZADAR

	<b>IME I PREZIME</b>	<b>PREDMET</b>	<b>dan i sat u tjednu</b>	<b>Mjesto održavanja informacija</b>
1.	Marina Perović	Hrvatski jezik	3.sat petkom i prvi utorak u mjesecu u 17.00 sati	Kabinet hrv.jezika br. 47
2.	Slavica Kovač	Hrvatski jezik	Petak 3.sat.	Kabinet 47
3.	Novi uč.HJ	Hrvatski jezik	2.sat petkom i 1. ponedjeljak u mj. u 17 sati	Kab. 47
4.	Magdalena Miočić	Glazbena kultura	Srijeda 6.sat	Kabinet glazbene kulture
5.	Boris Žuža	Likovna kultura	Utorak 3.sat	Kabinet glazbene kulture
6.	Alis Fiala Peričić	Engleski jezik	Ponedjeljak 4.sat	Zbornica
7.	Sonja Kazija	Engleski jezik	Ponedjeljak 5.sat	Zbornica
8.	Marijana Stručić	Engleski jezik	Četvrtak 5.sat	Zbornica
9.	Sandra Perić	Engleski - Talijanski	Ponedjeljak – 2.sat prva srijeda u mjesecu u 18:30 h	Kabinet glazbene kulture
10.	Vesna Goja	Matematika-Fizika	Utorak – 2. sat	Kabinet br. 44
11.	Lucija Parić	Matematika	Srijeda 4.sat	Kabinet br. 44
12.	Josipa Čuka	Matematika	PON 5. sat, posljednja srijeda u mjesecu SRI 19:00	Kabinet mm-fiz
13.	Jelena Torbarina	Fizika	Četvrtak 2.sat.	Kabinet mm. – fiz.
14.	Danijela Nekić	Tehnička k.	Utorak, 9:40-10:25 ( 3. školski sat)	Zbornica, OS Stanovi
15.	Antonija Jović	Biologija - Priroda	Četvrtak 4.sat Prvi utorak u mjesecu 17:30	Kabinet bio. – kem.
16.	Jadranka Mašina	Biologija-Kemija	Ponedjeljak 3.sat	Kabient bio. – kem.
17.	Josip Ino Vitali	Povijest-Geografija	Utorak 5. sat 1. utorak u mjesecu u 17	Kabinet ggpv
18.	Zdenko Sikirić	Povijest-Geografija	Petak 4. sat prvi utorak u mjesecu u 18:00	kabinet glazb. kulture učionica 17
19.	Ivo Visković	Povijest	Utorak 4.sat	Zbornica
20.	Cecilija Pedić	Vjeronauk	Srijeda 6.sat Prvi utorak u mjesecu u 18h	Kabinet glazbene kulture
21.	Sonja Špadić	Vjeronauk	Srijeda 3.sat	
22.	Diana Karamarko	Vjeronauk	Četvrtak 4.sat	
23.	Miroslav Čačić	TZK	Četvrtak 10.00 h Srijeda 19:0 h	Kabinet TZK
24.	Dalibor Korpak	Informatika	Utorak 11:35 – 12:20	Učionica informatike

## 5. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Napomena
<b>Rujan</b>	Prigodni program za doček prvašića prvog nastavnog dana 5.rujna;	27	Ravnatelj Učiteljice RN Veliki pjevački z. orkestar škole	Suradnja sa MO Stanovi
	Prometno predavanje za učenike prvih razreda	82	Prometna policija	Prometna policija
<b>Listopad</b>	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba	Svi	Svi djelatnici škole Likovna i literarna družina vjeroučitelji svi raz. odjeli razrednici	5.10. 2016. Stručni izlet djelatnika škole povodom Dana učitelja
	5.10. Dan učitelja	Svi		
	8.10. Obilježavanje Dana neovisnosti	Svi		
	Stručni izlet	Svi		
	Obilježavanje Dana kruha od 12.-16.10.	Svi		
Obilježavanje Dana jabuka	7. i 8. r.			
<b>Studeni</b>	18.11. sjećanje na Vukovar i Škabrnju	Svi	Na razini razrednih odjela i škole Povjesničari Filmska skupina Likovna i literarna skupina. Razredne zajednice mladi vrtlari	
	Obilježavanje Sv. Krševana, Dana Zadra	80		
	Uređenje škole i berba maslina	Svi		
<b>Prosinac</b>	Svečanosti u povodu sv.Nikole, sv. Lucije, Božića i Nove godine Božićni koncert	300	Pjevački zbor, dramska, likovna recitatorska, literarna skupina	Božićni program na razini razred. odjela
<b>Siječanj</b>	Zimske radosti u Lici Mukinje		Učitelji TZK  Roditelji, razrednici, liječnici	U vrijeme zimskog odmora učenika
<b>Veljača</b>	Obilježavanje Valentinova, Školska natjecanja	120	Literarna, likovna skupina, novinari, voditelji dodatnih grupa	Od I.- VIII r.  Od I.- VIII r.

<b>Ožujak</b>	Gradska natjecanja			
	Uređenje okoliša, ekološke aktivnosti.	45	Učitelji voditelji naprednih matematičara fizičara, naprednih kemičara te geografije EKO-sekcije, RZ	
	Uređenje atrija i sadenje cvijeća i zelenog grmlja	24		
	Obilježavanje dana hrvatskog jezika od 11. do 17.3.	30	Aktiv hrvatskog jezika u suradnji sa školskom knjižnicom	
<b>Travanj</b>	Županijska natjecanja učenika	Svi	Voditelji Ovisno o uspjehu	Središnja izložba u školskom holu i na razini razredne nastave
	Aktivnosti na uređenju okoliša i školskog vrta	30	Literarna, dramska i likovna sekcija	
	Obilježavanje Uskrsa (Uskrsna svjetlost)	Svi	Odbor Eko-šk. Razrednici RO Učenici, učitelji Roditelji,	
<b>Svibanj</b>	Jednodnevni izleti	Os I - VII.r	Razrednici	Prema planu u školi
	Obilježavanje Majčinog dana 8.5. i Svjetskog dana obitelji.	200	KUD škole i školski odbor za proslavu, voditelji skupina LIDRANO i Povjerenstvo škole	u školi
	Uređenje škole i okoliša. Smotra učeničkog stvaralaštva "LIDRANO 2016" Županijsko natjecanje „Sigurno u prometu 2016.“	12	Organizacijsko i provedbeno povjerenstvo	u školi
<b>Lipanj</b>	Proslava Dana škole- Projektni Eko dan;		Škola, roditelji Razrednici Učenici	Poluotok Kazalište Forum
	Dani izvannastavnih aktivnosti u gradu	Svi raz. odj. od 1.-8.r	Razrednici - planirati zajedno s roditeljima	Škola Školski vrt
	Podjela priznanja, nagrada istaknutijim učenicima i mentorima.			

## 5.1. Profesionalna orijentacija

### a) Rad s učenicima

Početkom nastavne godine pedagog će anketirati učenike 8.razreda i održati profesionalno informiranje učenika. Psihologinja će održati predavanje: Što utječe na izbora zanimanja. Učenici će biti upućeni u CISOK na radionice i informiranje o pojedinim zanimanjima i školama. Defektologinja će posebno savjetovati djecu s teškoćama u razvoju i njihove roditelje. Suradivat će se sa Zavodom za zapošljavanje-sluzbom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om, srednjim školama i ostalima

### **b) Rad s roditeljima**

1. Održavati će se roditeljski sastanci na temu profesionalnog informiranja (razrednik u suradnji s psihologom , pedagogom, defektologinjom )
2. Individualno savjetovanje roditelja.

## **5.2. Plan skrbi škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

### **1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika**

#### Rujan - prosinac:

1. razred: cijepljenje MPR (necijepljenih prije upisa)  
cijepljenje protiv DI- TE-POLIO

6.razred:dvije doze cjepiva protiv hepatitisa B  
(u razmaku mjesec dana)

8.razred: cijepljenje DI-TE-POLIO

#### Travanj – svibanj:

6 razred: cijepljenje trećom dozom cjepiva protiv hepatitisa B

### **2. Sistematski pregledi i probiri**

**Studeni:** sistematski pregled učenika petih razreda uz zdravstveni odgoj na temu“Pubertet menstruacijski ciklus“

**Prosinac:** sistematski pregled učenika VIII. razreda u profesionalnu orijentaciju istih

**Veljača:** pregled vida učenicima III razreda

**Travanj:** pregled lokomotornog sustava učenika VI. razreda

**Ožujak :** sistematski pregled učenika pred upis u I razred osnovne škole

**Lipanj:** rad u povjerenstvu

### **3. Namjenski pregledi**

Provode se prije upisa u đački dom, prije školskih natjecanja, izleta i na zahtjev škole.

### **4. Zdravstveni odgoj**

**1.r.** Predavanje: Osobna higijena, pravilno pranje zuba

**3.r.** Predavanje: Pravilna prehrana

**5. r.** Predavanja: Pubertet i higijena

**7.r.** Probir na teškoće iz mentalnog zdravlja

### **5. Rad sa stručnim suradnicima škole**

Praćenje djece sa specifičnim teškoćama, oslobađanje od tjelesnog odgoja u suradnji s profesorom tjelesne i zdravstvene kulture. Kontinuirana suradnja sa ostalim profesorima i stručnim suradnicima. Suradnja s roditeljima.

### **6. Savjetovališni rad**

Savjetovanje je namijenjeno učenicima, roditeljima, učiteljima i svim zainteresiranim. Savjetovalište je otvoreno svaku srijedu.

**Specijalist školske medicine:**  
**dr. Tatjana Mustać-Matulj**

### **7. Ekološke aktivnosti**

Ekološki način življenja prema Planu i programu projekta“ Moja škola - Eko škola“  
Izvršitelji: Školski Eko odbor, učenici i djelatnici škole.

**Koordinatorica : Jadranka Mašina**

### **8. Prehrana učenika: školska kuhinja**

Za učenike u jutarnjoj smjeni organizirana je shema školskog voća jednom tjedno.  
Za učenike u produženom boravku (62 učenika) organiziran je ručak.

### **9. Školski tim za samovrednovanje – Tim za kvalitetu**

Markica Perić- ravnatelj, predsjednik Tima

Stručno razvojna služba – psiholog/pedagog/defektolog

Nova iz HJ, prof. hrvatskoga jezika

Josipa Čuka – nastavnica matematike

Ana Stošić – učiteljica razredne nastave

Katarina Zubčić – učiteljica razredne nastave

## 6. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja

### 6.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 6.1.1. Voditelji stručnih aktiva

U ovoj školskoj godini djeluje 11 stručnih aktiva.

STRUČNI AKTIV	VODITELJ AKTIVA
1. razred	Suzana Phillips
2. razred	Ana Stošić
3. razred	Ana Ribić
4. razred	Zvezdana Barić
Hrvatski jezik	Mariza Katuša
Matematika	Josipa Čuka
Engleski jezik	Sandra Perić
Povijest/Geografija	Zdenko Sikirić
Tjelesna i zdravstvena kultura	Miroslav Čačić
Vjeronauk	Diana Karamarko

Svi aktivni, osim aktiva glazbene i likovne kulture ustrojavaju se početkom školske godine, biraju voditelja i utvrđuju izvedbeni godišnji plan i program.

Učitelji glazbene i likovne kulture ustrojavaju se u županijska stručna vijeća.

### 6.2. Oblici usavršavanja izvan škole

#### 6.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima	Tijekom šk.god.	1 – 3 puta godišnje

#### 6.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizatori stručnih usavršavanja na državnoj razini su MZOS, AZOO i razne stručne



udruge. Realizacija će ovisiti o financijskim mogućnostima osnivača.

### 6.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

## 7. Plan rada stručnih tijela, stručnih suradnika i organa upravljanja

### 7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Nadnevak	Sadržaj (tema)	Nositelji
<b>Rujan</b>	Razmatranje Izvješća o radu škole u protekloj šk.godini. Razmatranje Školskog kurikulumuma. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole u tekućoj godini. Kućni red i Etički kodeks Dogovor o realizaciji projekta Dan jabuka Vremenik pismenih provjera.	Ravnatelj  Informatičar  Stručni suradnici
<b>Studeni</b>	Osvrt na provedbu opisnog praćenja i ocjenjivanja učenika. Kurikulum zdravstvenog odgoja-osvrt na provođenje Izvanučionička nastava – analiza planova i način realizacije. Obilježavanje sjećanja na Vukovar i Škabrnju Obilježavanje Dana grada Zadra Dogovor o Božićnom koncertu	SRS  Ravnatelj  Ravnatelj  Svi
<b>Siječanj</b>	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta. Osvrt na provedbu projekta škole i strateških ciljeva. Dodatna nastava i učenička natjecanja Mjere unaprjeđivanja rada i uspjeha učenika	Ravnatelj SRS učitelji
<b>Ožujak</b>	Pedagoška dokumentacija i e-matica Učenička natjecanja i smotre Izvanučionička nastava	Pedagog Ravnatelj SRS
<b>Travanj</b>	Plan izleta i ekskurzije i poslovi oko priprema. Program aktivnosti na uređenju školskog okoliša te estetskog uređenja interijera škole Dogovor o proslavi Dana škole i Dana izvannastavnih aktivnosti Konkretne pripreme izleta i ekskurzija	Psihologinja voditelji INA i KUD-a Svi učitelji

	Moguća stručna predavanja školskih savjetnica i mentora	
<b>Svibanj</b>	Osvrt na rezultate učeničkih natjecanja Osvrt na realizaciju izvanučioničke nastave Utvrđivanje konkretnog programa u svezi proslave Dana škole te Dana izvannastavnih aktivnosti. Poslovi do kraja nastavne godine 14.lipnja 2017	Pedagog, Ravnatelj, učitelji, voditelji INA o KUD-a
<b>Lipanj</b>	Osvrt na proslavu Dana škole, na realizaciju Dana izvannastavnih aktivnosti . Plan sjednica razrednih vijeća za kraj školske godine Izvješće o uspjehu učenika na kraju redovite nastavne godine Raspored produžnog rada	Ravnatelj, Pedagog, učitelji, SRS Ravnatelj, pedagog,
<b>Srpanj</b>	Osvrt na uspješnost ostvarenja godišnjeg i mjesečnog planiranja (izvješća o realizacija planova odgojno-obrazovnog rada.) Analiza provedbe PROJEKATA i zaključci Rješavanje možebitnih prigovora roditelja na uspjeh učenika. Prijedlog zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu Raspored poslova učitelja i stručnih suradnika do odlaska na godišnji odmor	Ravnatelj,pedagog, Školski tim za kvalitetu Učiteljsko vijeće, Ravnatelj
<b>Kolovoz</b>	Raspored polaganja popravnih ispita Razmatranje možebitnih prigovora roditelja na uspjeh nakon popravnih ispita Zaduženja učitelja i ustroj rada u predstojećoj školskoj god. Izrada Školskog kurikulumu Razmatranje Izvješća o samovrjednovanju i donošenje strategije unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada škole. Raspored sati, raspored smjena i raspored učionica. Kućni red škole s naglaskom na dežurstvo i mjere sigurnosti.	Ravnatelj Učiteljsko vijeće Ravnatelj, pedagog, Školski tim za kvalitetu i Učiteljsko vijeće

## 7.2. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJI
--------	--------------	-------	-------------

<b>R u j a n</b>	Specifičnosti u sastavu razrednih odjela Plan rasterećenja. Pismeni ispiti, domaći rad osvrt na razredni i predmetni kurikulum	Tijekom mjeseca	Razrednik SRS
<b>Siječanj</b>	Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Prijedlog mjera unaprjeđenja rada. Suradnja s roditeljima	Početkom mjeseca	Razrednik Razredna vijeća SRS
<b>O ž u j a k</b>	Uspjeh na kraju ožujka. Mjere unaprjeđenja	Tijekom ožujka	RV Razrednici SRS
<b>L i p a n j</b>	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Ostvarenje nastavnog plana i programa Suradnja s roditeljima Uspjeh učenika, pedagoške mjere	Tijekom lipnja  20.lipnja	Razrednik  Razredno vijeće  Razredno vijeće SRS

Osim planiranih skupova, RV održat će i izvanredne skupove po potrebi.

### 7.3. Plan rada Vijeća učenika

<b>L i s t o p a d</b>	Kućni red škole, kultura i ponašanje učenika Prava, obveze i interesi učenika Status i položaj učenika u školi Izleti i ekskurzije Kultura odijevanja i ponašanja učenika
<b>S i j e č a n j</b>	Rasprava o rezultatima odgojno obrazovnog rada Rasprava o ponašanju i komunikaciji učenika Prijedlozi unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada učenika

### 7.4. Plan rada Školskog odbora

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
<b>Rujan</b>	Usvajanje izvješća o radu u školskoj 2015./2016.god. Donošenje i usvajanje školskog Kurikuluma za 2016./2017 Rješavanje kadrovske problematike Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole za 2016./2017.školsku god. Iznajmljivanje školskog prostora.	Školski odbor
<b>Studenj</b>	Financijski plan za 2017.godinu. Tekuća problematika Usklađivanje pravilnika	Školski odbor
<b>Siječanj</b>	Razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta Usvajanje financijskog izvješća za 2016.god. Tekuća problematika	Školski odbor
<b>Ožujak</b>	Kadrovska problematika	Školski odbor
<b>Svibanj</b>	Proslava Dana škole Dani izvannastavnih aktivnosti škole Nagrađivanje učenika i učitelja	Školski odbor
<b>Srpanj/ Kolovoz</b>	Kadrovska problematika Uvjeti rada Ustroj rada škole	Školski odbor

#### 7.5. Plan nabave opreme i kapitalnoga (investicijskog) ulaganja u 2017. godini

## 1. KAPITALNA ULAGANJA

- Uređivanje pročelja fasade na školskoj zgradi 1. 000 000 kn

## 2. OPREMA : 80 000, 00kn

- LCD projektorom 1 kom / 8.000,00
- Uredski namještaj ( klupe, stolice, ormari...)40.000,00 kn
- Računalna oprema (laptopi) 25.000, 00 kn
- Nabava knjiga 7.500, 00

## 3. TEKUĆE ODRŽAVANJE 185 000, 00

- Brušenje i lakiranje parketa 30 000,00
- Bojanje unutarnjih prostora učionica 15 000.00
- Uređenje parkinga 100 000,00
- Redoviti godišnji pregledi opreme 20 000,00
- Hitne intervencije 20 000,00

**7.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA****GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA  
ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

<b>SADRŽAJ RADA</b>		<b>Predvidenovrij eme ostvarivanja</b>	<b>Predvidenov rijeme u satima</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>			<b>380</b>
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada	VI. - IX.	
1.2.	Izrada Plana i programa ravnatelja	VI. - IX.	
1.3.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. - IX.	
1.4.	Izrada Školskog kurikuluma	VI. - IX.	
1.5.	Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera znanja	IX.	
1.6.	Izrada razvojnog plana i programa škole	VI. - IX.	
1.7.	Izrada zaduženja učitelja	VI. - VIII.	
1.8.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX.- VI.	
1.9.	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	IX.- VI.	
1.10.	Planiranje i organizacija školskih projekata	IX.- VI.	
1.11.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX.- VI.	
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>			<b>320</b>
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole, broj razrednih odjela	VIII. - IX	
	broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave		
	INA, izrada kompletne organizacije rada Škole		
2.2.	Izrada Godišnjeg kalendara škole	VIII. - IX.	
2.3.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. - IX.	
2.4.	Organizacija i koordinacija možebitnog vanjskog vrjedovanja prema planu NCVO-a.	IX.- VI. IX.- VI.	
2.5.	Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX.- VI.	
2.6.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX.- VI.	
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX.- VI.	
2.8.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX.- VI.	
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX.- VI.	
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV.-V.	
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX.-VIII.	

2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX.- VI.	
2.13.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. - VIII.	
2.14.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	
2.15.	Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	IX: _ VIII	
2.16.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>			<b>300</b>
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa škole	IX.-VI.	
3.2.	Praćenje i uvid u ostvarenje Školskog kurikuluma	IX.-VI.	
3.3.	Vrednovanje i analiza na kraju obrazovnog razdoblja	XII.- I.	
3.4.	Administrativni pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima.	IX.-VI.	
3.5.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX.-VI.	
3.6.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX.-VIII.	
3.7.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX.-VIII.	
3.8.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX.-VIII.	
3.9.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX.-VIII.	
3.10.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
<b>4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>			<b>100</b>
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX.-VIII.	
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX.-VIII.	
4.3.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>			<b>220</b>
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.-VIII.	
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu	IX.-VI.	
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX.-VI.	
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX.-VIII.	
5.5.	Briga i sigurnost o pravima i obvezama svih zaposlenika	IX.-VIII.	
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno ili skupno/	IX.-VIII.	
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad	IX.-VI.	
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.-VI.	
5.9.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I</b>			<b>160</b>

<b>RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>			
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX.-VIII.	
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX.-VIII.	
6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX.-VIII.	
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX.-VIII.	
6.5.	Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora/	IX.-VIII.	
6.6.	Poslovi zastupanja škole	IX.-VIII.	
6.7.	Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX.-VIII.	
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VI.-IX.	
6.9.	Kontrola inadzor računovodstvenog poslovanja	IX.-VIII.	
6.10.	Organizacija i provedba inventure	XII.- I.	
6.11.	Poslovi vezani uz E-maticu	IX.-VI.	
6.12.	Potpisivanje i provjerasyjedodžaba i isprava o završenoj osnovnoj školi	VI.	
6.13.	Organizacija nabave i podjela potrošnog materijala	IX.-VIII.	
6.14.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>			<b>120</b>
7.1.	Predstavljanje škole	IX.-VIII.	
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX.-VIII.	
7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX.-VIII.	
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX.-VIII.	
7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX.-VIII.	
7.6.	Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX.-VIII.	
7.7.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX.-VIII.	
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX.-VIII.	
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX.-VIII.	
7.10.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX.-VIII.	
7.11.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX.-VIII.	
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX.-VIII.	
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX.-VIII.	
7.14.	Suradnja saŽupnim uredom	IX.-VIII.	
7.15.	Suradnja s osnovnim i srednjim školama	IX.-VIII.	
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	IX.-VIII.	
7.17.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX.-VIII.	
7.18.	Suradnja sa svim udrugama	IX.-VIII.	



7.19.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>100</b>
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX.-VI.	
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX.-VIII. IX.-VI.	
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX.-VI.	
8.4.	Praćenje suvremene literature iz područja odgoja i obrazovanja	IX.-VI.	
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX.-VI.	
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>			<b>60</b>
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX.-VIII.	
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX.-VIII.	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>			<b>1760</b>

## 7.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

### PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA - STRUČNOG SURADNIKA

ZA ŠK.GOD.2016./17.

	Tjedno sati	Godišnje sati
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>3,5</b>	<b>156</b>
<b>2. NEPOSREDNI 25 1115</b>		
<b>PEDAGOŠKI RAD</b>		
- rehabilitacija/savjetovanje		
- stručno razvojni i koordinacijski poslovi		
<b>3. VREDNOVANJE</b>	<b>3,5</b>	<b>156</b>
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA</b>		
<b>4. BIBLIOTEČNO -</b>	<b>5</b>	<b>223</b>
<b>INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>3</b>	<b>134</b>
<b>U K U P N O</b>	<b>40</b>	<b>1784 sata</b>

Godišnji fond sati je izračunat na bazi 45 radnih tjedana, odnosno 223 radna dana.

## Godišnji plan i program rada defektologa – stručnog suradnika za šk.god. 2016./17.god.

## VRSTA POSLA

<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole za 2016./17.	rujan
Sudjelovanje u izradi Školskog Kurikula	rujan
Izrada Godišnjeg plana i programa defektologa – stručnog suradnika	rujan
Izrada mjesečnih planova i programa rada	rujan - svibanj
Izrada plana i programa rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi predlaganja primjerenog oblika školovanja	tijekom šk.godine
Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama u razvoju	travanj
Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja u školi	rujan
Uspostavljanje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju	rujan
Priprema materijala za neposrednu individualnu rehabilitacijsko-edukacijsku pomoć	tijekom šk.god.
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	tijekom šk.god.
Izrada tjednog i godišnjeg fonda sati rada PUN Priprema evidencijske liste te lista mjesečnih izvješća rada PUN- a	rujan
Priprema za radionice 5. razreda „Učiti kako učiti“	rujan
Priprema za realizaciju radionica u sklopu ŠPP-a.i TŽV u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo	rujan, tijekom šk.god.
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Tima za kvalitetu	tijekom godine
Planiranje sociometrijskih ispitivanja u pojedinim odjelima	po potrebi

**NEPOSREDNI PEDAGOŠKO - REHABILITACIJSKI RAD**

<p>Rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama - poticanje psihosocijalnog razvoja te</p> <p>podizanje opće razine socijalnog ponašanja (rad na razvoju socijalnog ponašanja)</p> <p>Rad na razvoju senzomotorike,</p>	tijekom šk.god.
---	-----------------

OŠ STANOVI - ZADAR

grafomotorike, fonematskog sluha, koncentracije pažnje. Rad na otklanjanju teškoća čitanja i pisanja	tijekom šk.god.
Socioterapija - poticanje rada na komunikaciji djeteta-roditelj, učenik-učitelj i učenik-učenik	tijekom šk.god.
Rad s učenicima s manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju	tijekom šk.god.
Rad u stručnom povjerenstvu škole- postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja zbog upisa u prvi razred škole	travanj-svibanj
Rad u stručnom povjerenstvu škole - ispitivanje psihofizičkog stanja učenika radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	tijekom šk.god.
Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama.	tijekom šk.god.
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	rujan- lipanj
Hospitiranje u nastavnom procesu radi praćenja napredovanja učenika	tijekom šk.god..
Sudjelovanje u profesionalnom savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju i njihovih roditelja - skrbnika	svibanj,lipanj
Suradnja sa službom Zavoda za zapošljavanje	svibanj
Suradnja s pedagogima srednjih škola i ostalim stručnim osobama u svezi upisa	rujan, tijekom godine
Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, razumijevanja pročitano i pisanja	siječanj-ožujak
Rad na prevenciji poremećaja u ponašanju	
Rad na realizaciji strategije Nac. programa za prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti	tijekom šk.god.
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom šk.god.
Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika, pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	po potrebi tijekom šk.god.

Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća	tijekom šk.god.
Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda	rujan-listopad
Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima s djetetom	po potrebi
Upoznavanje učitelja o vrsti i stupnju teškoće, senzibilizacija za potrebe i mogućnosti učenika	rujan
Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa IOOP-a, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	rujan-siječanj
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja, izlaganja na stručnim skupovima	tijekom šk.god.

**STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI**

Sudjelovanje u radu RV i UV	rujan, prosinac, ožujak, lipanj
Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja	rujan
Prikupljanje i obrada podataka učenika s posebnim potrebama od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova	rujan i tijekom šk.god.
<b>Vođenje i koordiniranje sjednicama Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja uč. s teškoćama u razvoju; privremenog oslobađanja od već započetog školovanja; ukidanje rješenja o primjerenom programu školovanja te radi uključivanja učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika</b>	tijekom šk god.

<b>Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda</b>	tijekom šk.god.
Rad na projektu- Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja i razumijevanja pročitano u 3.razredima	tijekom veljače
Sudjelovanje (koordinacijski poslovi) u projektu programa prevencije ovisnosti „Trening životnih vještina“ – Zavoda za javno zdravstvo	tijekom šk. god. 2 x mjesečno
Sudjelovanje u projektu Osobni pomoćnici u nastavi, kao koordinator za školu-partnera Grada Zadra, Upravnog odjela za odgoj i školstvo te Europskog socijalnog fonda	tijekom šk.godine
Sastanci Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i primjerenog oblika odgoja i obrazovanja – praćenje i sinteza	listopad, prosinac; siječanj, travanj
Suradnja s ravnateljem na razvojnim poslovima i zadacima	tijekom šk.god.
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Škole - NCVV	tijekom šk.god.
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate i unaprijeđuju sustav odgoja i obrazovanja	tijekom šk.god.
Suradnja s vanjskim institucijama ( CZSS; MUP; Upravni odjel za odgoj i školstvo Grada Zadra; Ured državne uprave, Služba za društvene djelatnosti; Školska ambulanta)	tijekom šk.god.
Sudjelovanje u školskim manifestacijama ( Dani plodova zemlje; Dan Grada Zadra; Izvanastavne aktivnosti; Dan	tijekom šk.god.

Škole...)	
-----------	--

### **VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

Analiza postignuća čitanja i razumijevanja pročitano teksta  kod učenika od 3. razreda	veljača
Praćenje realizacije programa kod učenika s posebnim potrebama	prosinac/ lipanj
Sudjelovanje u analizi i vrednovanju nastave, izvannastavnih aktivnosti	prosinac- lipanj
Vrednovanje postignuća učenika s Rješenjem (IOOP)	prosinac- lipanj
Sudjelovanje u analizi izostanaka učenika	kvartalno
Vrjednovanje postignuća učenika nakon provedenih radionica „Trening životnih vještina“  (inicijalna i finalna anketa)	listopad / svibanj
Analiza možebitnog sociometrijskog  ispitivanja	tijekom godine

### **BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOS**

Vođenje dnevnika rada	svakodnevno
Izrada i ažuriranje učeničke dokumentacije	mjesečno
Izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje	po potrebi tijekom šk.god.
Preporuka stručne literature učiteljima, roditeljima i učenicima	po potrebi tijekom šk.god.

Vođenje zapisnika sa sastanaka Stručnog povjerenstva škole radi utvrđivanja primjerenog programa  (inicijalni i sastanak sinteze)	listopad, prosinac; siječanj, svibanj
Pisanje nalaza i mišljenja	prosinac, siječanj, svibanj
Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti	lipanj
Izrada dopisa ustanovama i organizacijama iz lokalne zajednice koje se bave područjem odgoja i obr.	tijekom godine, po potrebi
Izrada izvješća o radu defektologa-stručnog suradnika na kraju šk. god.	kolovoz
Ispunjavanje tablica sa statističkim podacima vezane za učenike s posebnim potrebama i učenike prvog razreda	kolovoz

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Praćenje stručne literature ( područja edukacijske rehabilitacije, psihologije i pedagogije )	tijekom školske godine
Prisustvovanje stručnim savjetovanjima i kongresima iz područja edukacije i rehabilitacije osoba s posebnim potrebama  i drugih srodnih područja	tijekom školske godine
Prisustvovanje sjednicama Županijskog stručnog vijeća – ŽSV defektologa	rujan, studeni, ožujak, svibanj
Mentorski poslovi pripravnicima – soc. pedagogizima do	



OŠ STANOVI - ZADAR

polaganja stručnog ispita	po potrebi
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima, učiteljima početnicima i asistentima u nastavi	po potrebi
Priprema i realizacija predavanja za učitelje	po potrebi

## 7.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

### **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

**Tjedno sati**

**Godišnje sati**

**5**

**225**

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole.

Izrada Godišnjeg plana i programa psihologa - stručnog suradnika.

Priprema za radionice Male filozofije

Priprema za radionice Poticanja pozitivnog razvoja putem emocionalnog opismenjavanja

Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu

Uspostavljanje baze podataka o darovitim učenicima.

Priprema materijala za neposredan pedagoški rad.

Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju.

Priprema za realizaciju radionica iz CAP-ovog projekta.

Priprema za realizaciju radionica iz Treninga životnih vještina

Priprema materijala vezanih uz prevenciju spolnog nasilja nad djecom.

Planiranje sociometrijskih ispitivanja u pojedinim odjelima.

Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Tima za kvalitetu.

Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima.

Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja.

Planiranje stručnog usavršavanja.

Praćenje razvoja i napredovanja učenika.

Planiranje i programiranje izvođenja studentske prakse.

Planiranje projekata i istraživanja.

## **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD**

**Tjedno sati    Godišnje sati**

25            1115

### **IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN DJECE S**

#### **TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

- Prikupljanje podataka dobivenih od razrednika, učitelja te na sjednicama razrednih vijeća
- Sudjelovanje u izradi programa opservacije
- Psihodijagnostička obrada slučaja
- Izrada nalaza
- Sudjelovanje na sastanku sinteze
- Upućivanje nastavnika u metode rada s djecom s TUR
- Reopservacija

**X., XI., XII., mjesec**

#### **POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED**

- Predupis djece dorasle za upis u prvi razred
- Ispitivanje psihofizičke zrelosti za upis u prvi razred
- Upis djece u prvi razred
- Formiranje odjeljenja
- Prikupljanje informacija o djeci od stručnjaka koji su radili s djecom u predškolskoj dobi
- Upoznavanje učitelja sa strukturom odjela i individualnim potrebama djece
- Ispitivanje intelektualnih sposobnosti, emocionalne i socijalne zrelosti i učenika

**II., V., VI., i VIII. mjesec**

#### **RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

- Identifikacija darovitih učenika na temelju rezultata psihologijskih testiranja i procjene učitelja
- Praćenje darovitih učenika
- Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika
- Rad na razvijanju radnih navika, interesa, motivacije te poželjnih oblika ponašanja kod darovitih učenika.
- Praćenje daljnjeg napredovanja učenika

**IV. i V. mjesec**

### **RAD S UČENICIMA PRISTIGLIM IZ DRUGIH ŽIVOTNIH SREDINA**

- Suradnja s učiteljem u praćenju i ocjenjivanju učenika
- Pomoć učenicima u prilagodbi na novu sredinu

*tijekom godine*

### **RAD S ODGOJNO ZAPUŠTENIM UČENICIMA**

- Prikupljanje podataka o odgojno zapuštenoj i zanemarenoj djeci od strane učitelja i vanjskih suradnika
- Savjetodavni i terapijski rad s odgojno zapuštenim učenicima
- Savjetodavni rad s roditeljima /starateljima djeteta
- Priprema učitelja za prihvrat rizičnih učenika
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za odgoj, ...

*tijekom godine*

### **RAD S DJECOM KOJA DOŽIVLJAVAJU NEUSPJEH**

- Korištenjem psihologijskog instrumentarija utvrditi uzroke neuspjeha učenika
- Savjetodavni i terapijski rad s djetetom u cilju pronalaženja načina za poboljšanje uspješnosti učenika te stvaranja pozitivne slike o sebi
- Savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške djetetu te načinima pomoći djetetu
- Pomoć učiteljima u praćenju i vrednovanju znanja učenika

*tijekom godine*

### **SKRB ZA DJECU TEŠKIH OBITELJSKIH PRILIKA**

- Prikupljanje podataka o djeci
- Suradnja s centrom za socijalnu skrb
- Savjetodavni i terapijski rad s djecom
- Pomoć učiteljima u praćenju i vrednovanju znanja učenika

*tijekom godine*

## **SAVJETODAVNI RAD PSIHOLOGA**

- Savjetodavni rad s učenicima pojedinačno i u malim grupama:  
rad kod psihičkih posljedica stresa, gubitka najbližih, prevencije poremećajau ponašanju, adolescentnih kriza, obiteljskih problema, zdravstvenih problema i dr.
- Savjetodavni rad s roditeljima:  
pomoć u situaciji stresa , obiteljskih problema, prepoznavanje problema kod djeteta i dr.
- Savjetodavni rad s učiteljima:  
informativni i savjetodavni rad na prevenciji socijalno patoloških pojava, upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima, upućivanje učitelja u svrhovito reagiranje u slučaju napada panike kod djeteta, emocionalnog šoka , acting outa i dr.

## **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I ORIJENTIRANJE**

- Predavanja o izboru zanimanja za učenike i roditelje
  - Suradnja s CISOK-om
  - Profesionalno informiranje i savjetovanje (skupno i individualno) *I., IV., V. i VI.*
  - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje službom za profesionalnu orijentaciju
- 
- Suradnja s liječnicima u medicini rada oko djece sa zdravstvenim i/ili razvojnim teškoćama
  - Suradnja sa Srednjim školama u cilju bolje informiranosti učenika kao i povratne informacije o uspješnosti naših učenika u srednjoj školi
  - Savjetodavni rad s djecom i roditeljima djece s TUR

## **ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

**tijekom godine**

Preventivni rad s učenicima kroz predavanja, radionice, male grupe i individualno

Suradnja s liječnicima školske medicine, dječjim psihijatrom, logopedom, neuropedijatrom te drugim stručnjacima iz područja zaštite zdravlja učenika.

- Suradnja u svezi «rizične djece»
- Sudjelovanje u izvedbi raznih preventivnih programa i drugih projekata
- Savjetodavni rad s roditeljima

## **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA**

Sudjelovanje u vrednovanju i analizi nastave i izvannastavnih aktivnosti

**156**

- Ispitivanje zadovoljstva školom učenika i roditelja
- Razmatranje rezultata samovrednovanja te sudjelovanje u prijedlozima i mjerama za poboljšanje uočenih manjkavosti
- Analiza rezultata vanjskog vrednovanja
- Učešće u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća
- Izvješće o realizaciji plana stručnog suradnika psihologa

## **VLASTITO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

**tijekom godine**

- Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, seminarima, konferenciji psihologa
- Praćenje stručne literature
- Organiziranje i vođenje stručnih rasprava
- Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima
- Praćenje pravnih propisa

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE DRUGIH DJELATNIKA IZ PODRUČJA PSIHLOGIJE ODGOJA I**

### **OBRAZOVANJA**

**tijekom godine**

- Priprema i realizacija predavanja za učitelje
- Suradnja s drugim stručnim aktivima škole
- Studentska praksa
- Uvođenje pripravnika u samostalni rad
- Vođenje CAP projekta
- Suradnja s pomoćnicima u nastavi

## **INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**

- Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičkih sposobnosti
- Izrada dopisa ustanovama iz lokalne zajednice
- Poticanje učitelja i roditelja na korištenje preporučene literature
- Vođenje zapisnika sa sastanaka SRS

**Godišnji plan i program rađen je na bazi 45 radna tjedna, odnosno 223 radnih dana.**

**7.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>Planiranje i programiranje</b>	
→ Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole	VI, VIII
→ Pomoć nastavnicima u izradi godišnjih planova i programa vezanih za cjelokupni rad u nastavi	VIII, IX
→ Izrada plana i programa za profesionalnu orijentaciju učenika sedmih i osmih razreda.	X
→ Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnih organa u školi u suradnji s ravnateljem	VIII, IX
→ Izrada izvedbenog plana rada pedagoga škole	IX
→ Plan rada ekoloških sekcija u školi	IX
→ Plan rada kulturne i javne djelatnosti škole.	IX
<b>Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju</b>	
→ Anketiranje učenika za izvan nastavne aktivnosti i izbornu nastavu	VI, IX
→ Pomoć nastavnicima za izradu planova i programa za učenike koji imaju teškoće u razvoju	tijekom godine
→ Pomoć nastavnicima pri realizaciji SRZ i održavanju predavanja za roditelje	tijekom godine
→ Sudjelovanje u radu humanitarnih akcija u školi	Tijekom godine
<b>Poslovi oko upisa učenika u prvi razred</b>	
→ Suradnja sa školskim liječnikom	IV, V, VI
→ Rad u upisnom povjerenstvu s psihologom i defektologom	V, VI
→ Prijem na razgovor roditelja učenika prvog razreda	V, VI, IX
<b>Upisi i ispisi učenika</b>	
→ Raspoređivanje učenika po razrednim odjelima	tijekom godine
→ Rad s učenicima povratnicima iz inozemstva	tijekom godine
<b>Pedagoški rad s učenicima i roditeljima</b>	
→ Razgovor s učenicima neprihvatljivog ponašanja	tijekom godine
→ Razgovor s učenicima koji izbjegavaju nastavu	tijekom godine
→ Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju i vladanju	tijekom godine
→ Pedagoška pomoć učenicima koji svladavaju teže	tijekom godine

nastavno gradivo	
<b>Pedagoška pomoć učenicima koji imaju teškoće u razvoju</b>	
→ Suradnja s razrednicima i predmetnim učiteljima u odabiru gradiva i metoda rada za rad s učenicima. Pomoć oko socijalizacije takvih učenika u razrednom odijelu	tijekom godine
→ Individualna pomoć učenicima	tijekom godine
→ Pomoć pri uključivanju učenika u izvannastavne aktivnosti	IX
→ Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju u suradnji sa članovima SRS	tijekom godine
<b>Pedagoška pomoć učiteljima 1. razreda</b>	
→ Pomoć razrednicima pri organiziranju prvog roditeljskog sastanka i predavanja za roditelje	IX, X
→ Individualni razgovori s roditeljima i učenicima prvog razreda radi otklanjanja poteškoća vezanih za prilagođavanje učenika na školski život i učenje	tijekom godine
→ Posjeta nastavi prvog razreda	tijekom godine
<b>Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika sedmih i osmih razreda</b>	
→ Predavanje za učenike i roditelje	tijekom godine
→ Provođenje ankete	III
→ Prijem učenika i roditelja na savjetodavne razgovore radi što boljeg upoznavanja sa izborom zanimanja IV.V. VI.	IV, V, VI.
→ Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju te CISK Centrom pri zavodu za zapošljavanje	tijekom godine
<b>Analiza odgojno obrazovnih rezultata</b>	
→ Pripremanje izvješća o odgojno obrazovnim rezultatima škole u suradnji s ravnateljem škole.	I, VI
→ Polugodišnje i godišnje analize i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	tijekom godine
→ Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeće	tijekom godine
→ Predavanje za učitelje vezano za inovacije u školstvu	tijekom godine
<b>Mentorstvo</b>	
→ Pomoć nastavnicima početnicima i nastavnicima koji dolaze u školu zamjene	tijekom godine
→ Prijem studenata pedagogije na praksu	tijekom godine



<b>Provođenje nastave</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Pružanje stručne i pedagoške pomoći učiteljima pri realizaciji mjesečnih i godišnjih planova i programa.</li> <li>→ Pomoć oko realizacije izvan učioničke nastave.</li> <li>→ Sudjelovanje u Stručnim aktiva razredne i Razrednim vijećima predmetne nastave</li> </ul>	tijekom godine
<b>Centralni godišnji zadatak</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Kultura ponašanje učenika</li> <li>→ Izvođenje radionica u razrednim odjelima</li> </ul>	tijekom godine
<b>Rad u godišnjim projektima škole</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Moja škola – Eko škola</li> <li>→ Najljepši školski vrt</li> </ul>	tijekom godine
<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Pomoć liječnici pri organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika od I do VIII. razreda</li> <li>→ Organiziranje predavanja za učenike o štetnosti pušenja,alkoholizma i droge</li> </ul>	tijekom godine
<b>Kulturna i javna djelatnost škole</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Pomoć u organizaciji rada KUD- a škole</li> <li>→ Organiziranje nastupa izvan škole</li> </ul>	tijekom godine
<b>Permanently stručno usavršavanje</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Permanentno stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>→ Osobno stručno usavršavanje</li> </ul>	tijekom godine tijekom godine
<b>Ostali poslovi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Rad u razredu u vidu zamjena</li> <li>→ Organiziranje kazališnih predstava</li> <li>→ Suradnja s Crvenim križem</li> <li>→ Rad u povjerenstvu za polaganje razrednih, predmetnih i popravnih ispita</li> <li>→ Nabavka i pohranjivanje pedagoške dokumentacije</li> <li>→ Narudžba školskih udžbenika</li> <li>→ Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji, Matica osnovne škole</li> </ul>	tijekom godine tijekom godine tijekom godine VI, VIII  VI, IX, X V, VI  VI, IX

**Ukupno sati: 1784 godišnje (40 sati tjedno)**

**Godišnji fond sati je izračunat na bazi 45 radnih tjedana, odnosno 223 radna dana**

**7.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA****GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA  
OSNOVNE ŠKOLE STANOVI ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

Djelatnost knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada škole, a ona obuhvaća:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručno-knjižničnu djelatnost
3. informacijsko-referalnu djelatnost
4. kulturnu i javnu djelatnost.

<b>POSLOVI I ZADUŽENJA</b>	<b>NOSITELJI (uz knjižničarku)</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1. Odgojno – obrazovna djelatnost</b>		
<p>Neposredan odgojno obrazovni rad s učenicima odvija se svakodnevno preko pomoći učenicima pri izboru knjiga u knjižnici, aktivnog promicanja čitanja, razvijanja navika posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja.</p> <p>Knjižničarka provodi organizirano i sistematsko obrazovanje učenika po razredima, a uključuje stjecanje vještina knjižnične i informacijske pismenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi razredi upoznaju knjižnicu, pravila ponašanja u knjižnici te način posudbe i čuvanja knjiga;</li> <li>- drugi razredi se upoznaju s dječjim časopisima;</li> <li>- treći razredi savladavaju put knjige od autora do čitatelja te se upoznaju s pojmovima kao što su književnik, ilustrator, pisac, korice, hrbat;</li> <li>- četvrti razredi se upoznaju s referentnom</li> </ul>	Knjižničar i učenici škole po razredima od prvog do osmog razreda	tijekom školske godine

<p>zбирком и појмовима као што су лексикон, рјечник, енциклопедија, правопис;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пети разреди се упознају с организацијом и пословањем школске књиџнице с циљем самосталног служенја књиџницом и изворима информација</li> <li>- шести разреди упознају се с различитим изворима информација и начинима претраживања информација;</li> <li>- седми разреди упознају се с електроничким каталозима књиџница;</li> <li>- осми разреди уче како стечена знанја користити у свакодневном животи и у даљњем школовању.</li> </ul> <p>У сврху стјецанја додатних вјештина књиџничне и информацијске писмености књиџница води изваннаставну активност <i>Мали књиџничари</i> један сат тједно чији је циљ дјеловања детаљније описан у школском курикулуму.</p>		
<p><b>2. Стручни рад и информацијска дјелатност</b></p>		
<p>Стручни рад и информацијска дјелатност обухваћа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање, организовање и вођење рада у књиџници;</li> <li>- организовање и припремање одгојно-образовног рада књиџничара;</li> <li>- израда годишњег плана рада књиџничара;</li> <li>- набаву књиџне и некњиџне грађе,</li> <li>- заштиту и чување грађе у књиџници,</li> <li>- техничка обрада књиџне и некњиџне грађе</li> <li>- стручна обрада грађе: инвентаризација, класификација, signiranje,</li> <li>- израда извјешћа о provedbi годишњег плана</li> </ul>	<p>Књиџничар</p>	<p>тијekom школске године</p>

rada.		
<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>		
<p>Obuhvaća predstavljanje škole široj zajednici, a provodi se kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivanje s drugim knjižnicama i udrugama kroz zajedničke radionice i posjete,</li> <li>- organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija,</li> <li>- organiziranje tribina i predavanja za učenike,</li> <li>- organiziranje radionica, predavljanja knjiga,</li> <li>- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole što uključuje stvaralački rad učenika,</li> <li>- obilježavanje obljetnica i važnih datuma kroz godinu.</li> </ul>	Knjižničar u suradnji s drugim knjižnicama, predavačima, nastavnim osobljem Škole	tijekom školske godine
<b>4. Stručno usavršavanje</b>		
<p>Stručno usavršavanje uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i čitanje stručne i knjižnične literature,</li> <li>- suradnju s nakladnicima zbog nabave novih izdanja za učenike i nastavnike u školi,</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare,</li> <li>- suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH,</li> <li>- posjet drugim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada,</li> <li>- ostala stručna usavršavanja u struci i njihova primjene u školskoj knjižnici.</li> </ul>	Knjižničar	tijekom školske godine

<b>5. Suradnja s nastavnim osobljem, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>		
<p>Suradnja uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s ravnateljem škole zbog poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici te nabave opreme za knjižnicu,</li> <li>- suradnju s učiteljima i profesorima iz svih nastavnih područja pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe,</li> <li>- pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sadržaja i nabava lektire,</li> <li>- suradnja s pedagogom škole u odgojno obrazovnom procesu.</li> </ul>	Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima, učiteljicama pedagogom škole i vanjskim suradnicima	tijekom školske godine

## **7.11. PLAN RADA TAJNIKA**

### **1. Normativno – pravni i upravni poslovi ( rujan-kolovoz)**

- Usklađivanje Statuta sa novim propisima,
- briga o pravovremenoj izradi ostalih općih pravnih akata,
- izrada poziva za sjednice Školskog odbora, Vijeće roditelja,
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izrada odluka i zaključaka Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- poslovi provođenje postupka nabava (javne nabave i ograničenog prikupljanja ponuda),
- vođenje postupka i dokumentacije o provođenju školskih izleta i ekskurzija.

### **2. Kadrovski poslovi (rujan-kolovoz)**

- prijavljivanje potrebe za radnicima Zavodu za Zapošljavanje, Gradskom uredu za obrazovanje na posebno propisanim obrascima ,
- prijava radnika Zavodu zdravstvenog osiguranja i Zavodu mirovinskog i invalidskog osiguranja RH,
- izrada odgovora po javnim oglasima i natječajima prijavljenim kandidatima,
- izrada odluka u svezi sa Zakonom o radu, Pravilnikom o radu po nalogu ravnatelja Škole,
- izrada rješenja o godišnjem odmoru,
- izrada ugovora o radu,
- izvješćivanje kandidata o odluci o izboru,
- izrada godišnjih rješenja o tjednom zaduženju učitelja škole,
- izrada rješenja o plaći,
- vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru,
- vođenje Matične knjige radnika škole,
- vođenje E-matice za radnike,
- organizacija i nadzor nad pomoćno-tehničkom službom,
- konzultacije s ravnateljem,
- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i
- suradnja s Upravnim odjelom za odgoj, kulturu i šport Grada Zadra,
- suradnja s Državnom upravom, Službom za društvene djelatnosti,
- prijave stažiranja radnika Agenciji za odgoj i obrazovanje u Zagrebu te, pravovremeno vođenje postupka prijave polaganja stručnih ispita pripravnika škole.
  
- zastupanje škole u postupcima pred sudovima i upravnim tijelima po punomoći ravnatelja škole,
- izdavanje potvrdi o radnom odnosu,
- pratiti provedbu mjera zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i rad na siguran način.
- provoditi liječničke preglede jednom godišnje, osigurati sanitarni pregled, dostatna sredstva za čišćenje ,dezinfekciju.

### **3. Opći poslovi (rujan-kolovoz)**

- rad na izradi Godišnjeg plana i programa

- izrada statističke evidencije o radnicima škole
- rad na izradi raznih Pravilnika škole
- usklađivanje Statuta i Pravilnika škole s pozitivnim propisima po potrebi
- izrada svih vrsta ugovora( o djelu, o radu, o zakupu dvorane TZK i učionica škole)

#### **4. Administrativni poslovi**

- primanje i zavođenje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- razvođenje i arhiviranje dopisa
- vođenje arhive
- poslovi svih vrsta prijepisa na računalu
- izrada dopisa

#### **5. Poslovi i usradnja s administrativno – tehničkom službom ( rujan-kolovoz)**

- organizacija rada radnika u službi
- nadzor nad radom službe
- mjesečna nabava materijala i sredstava za rad pomoćno-tehničke službe
- neposredna kontrola i briga u svezi s istekom važenja svih vrsta certifikata o ispravnosti uređaja i postrojenja na temelju Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, Propisa iz zaštite okoliša( zaštita od požara, vatrogasnog aparata, gromobranske instalacije, električne instalacije, hidrantska mreža.... ) u školi te biopročišćivača u PO Crno.

#### **6. Poslovi vezani za potrebe učenika i učitelja te suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima i dr. strankama ( rujan-kolovoz)**

- nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije za potrebe učitelja škole
- pomoć učiteljima u vođenju Matičnih knjiga učenika
- izdavanje i primanje svjedodžbi prijelaznica učenika
- izdavanje urudžbenih brojeva za svjedodžbe učenika škole
- izdavanje potvrdi o završenom školovanju
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- izdavanje potvrda o redovnom pohađanju škole za učenike škole

#### **7. Ostali poslovi (rujan-kolovoz)**

- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja
- rad u Povjerenstvima za nabavu ( javna nabava i ograničeno prikupljanje ponuda)
- rad pri organizaciji Dana škole i sličnih prigodnih manifestacija
- državni seminari –jednom u tijeku godine.

Tajnik škole:  
Božena Marušić, dipl.iur.

## **7.12. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

1. Izrada financijskog plana za tekuću godinu i plan kapitalnog i investicijskog ulaganja u školi – IX-VIII
2. Vođenje Knjige ulaznih računa- IX-VIII
3. Likvidacija ulaznih računa- IX-VIII
4. Dostava mjesečnog Zahtjeva za opće troškove Uredu za financije u našem gradu- IX-VIII
5. Dostava Zahtjeva za tekuće i investicijsko održavanje ,rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te kapitalna ulaganja.- IX-VIII
6. Dostava izlaznih računa prema Ugovoru iznajmljivanju dvorane-IX-VIII
7. Kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije- IX-VIII
8. Usklađenje potraživanja i obveza prema poslovnim partnerima te usklađenje novčanih sredstava i izvora sredstava. –IX-VIII
8. Izrada tromjesečnih financijskih Izvještaja
9. Usklađenje Inventurnih lista- XII-I
10. Izrada financijskih Izvještaja za raz.od 1.01.do 31.12. tek.god.
11. Izrada Izvještaja za konsolidacijsku bilancu Gradu i Ministarstvu znanosti obrazovanja i športa.
12. Kontrola blagajničkog poslovanja
13. Vođenje knjige osnovnih sredstava, obračun amortizacije te knjige sitnog inventara.
14. Odlasci na seminare glede financijskih izvještaja i zakonskih promjena.
15. Praćenje stručne literature
16. Dostava ravnatelju škole mjesečni financijski izvještaj općih troškova.

## **17. Obračun plaća**

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| - Obračun osnovne plaće           | IX. – VIII. |
| - Obračun naknada plaće           | IX. – VIII. |
| - Obračun bolovanja preko 42 dana | IX. - VIII. |
| - Obračun troškova prijevoza      | IX. - VIII. |
| - JOPPD obrasci                   | IX. - VIII. |



### **18. Blagajnički poslovi**

- uplate učenika IX. – VI.
- isplata gotovinskih računa IX. – VIII.
- vođenje blagajničkih izvještaja IX. – VIII.

### **19. Statistički poslovi**

- Izrada mjesečnih izvješća RAD – 1 IX. - VIII.
- Izrada godišnjih izvješća III.

### **20. Evidencija potrošačkih kredita**

- vođenje i usklađenje kredita IX. – VIII.
- ispunjavanje administrativnih zabrana IX. – VIII.

### **21. Matična evidencija**

- izrada obrazaca M-4 / M-8 po potrebi
- usklađenje porezni kartica i ID obrazaca I.

### **22. Ostali poslovi**

- izdavanje potvrda o plaći IX. – VIII.
- usklađenja s Poreznom upravom IX. – VIII.

Voditelj računovodstva:  
Jasna Kosović